

אופק מינהל קהילתי גילה

מכרז למתן שירותי ניקיון ואחזקה לאופק - מינהל קהילתי גילה

חוברת המכרז

הנדון: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי ניקיון ואחזקה לאופק - מינהל קהילתי גילה
מכרז פומבי מס': 01/23
בעל המכרז: אופק - מינהל קהילתי גילה
איש קשר למכרז: מיכאלה קלרמן
טלפון: 02-6461111 (מזכירות המינהל)
דוא"ל: michella@gilo.matnasim.co.il

מועד אחרון להגשת הצעות: 30 במרץ 2023 שעה 12:00

מקום הגשת ההצעות: תיבת המכרזים של אופק - מינהל קהילתי גילה
ברח' ורדינון 14, ירושלים

את המענה למכרז יש להגיש במעטפה גדולה ובה אישורים לתנאי סף, פירוט הניסיון ויתר מסמכי המכרז כנדרש, ובמעטפה נפרד, בתוך המעטפה הגדולה, ההצעה הכספית.

על המעטפות ירשם "**מכרז 01/23 – מתן שירותי ניקיון ואחזקה**"

זכויות אופק – מינהל קהילתי גילה ע"ר במסמכי המכרז

אין לעשות שימוש במסמך זה ובתוכנו כולו או חלקו אלא לצורך הגשת

הצעה למכרז.

כל הזכויות במסמך זה הנן של אופק - מינהל קהילתי גילה בלבד.
מסמכי המכרז ניתנים למציע לצורך קבלת מידע על המכרז. אין
להשתמש או להעביר בכל צורה שהיא את המידע בין בכתב ובין באמצעי
אלקטרוני שלא למטרת הגשת הצעה למכרז

תוכן עניינים

1.	כללי:.....	5.....
2.	רשימת נספחי המכרז:	7.....
3.	תנאי סף:	8.....
4.	ערבות בנקאית	9.....
5.	תקופת ההתקשרות	10.....
6.	אופן הגשת ההצעה המקצועית	10.....
7.	מועד ומקום הגשת ההצעות	13.....
8.	אופן הגשת ההצעה הכספית	14.....
9.	הבהרות ופרטים נוספים	15.....
10.	מפגש מציעים	16.....
11.	תוקף ההצעה	16.....
12.	אופן בחינת ההצעה	17.....
13.	הזוכה במכרז	18.....
14.	שמירת זכויות	19.....
15.	זכות לשנות ו/או לבטל את המכרז בכל עת	20.....
16.	עיון במסמכים	21.....
17.	סמכות שיפוט	21.....
22.....	נספח א' - הסכם	
44.....	נספח א.1	
48.....	נוהל המינהל לטיפול בתלונות עובדי הקבלן בדבר פגיעה בזכויותיהם הסוציאליות	
51.....	נספח א.3 - תצהיר מורשי חתימה	
52.....	תצהיר מנכ"ל בדבר תשלום תנאים סוציאליים	
54.....	ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם	
55.....	נספח ביטוח א.6 - אישור עריכת הביטוח עבור שירותי ניקיון	
60.....	נספח ב' - הצעה מקצועית	
63.....	נספח ב'1 - תצהיר	
67.....	נספח ב'2 - פירוט ניסיון המציע ועובדיו	
69.....	נספח ב'3 - נתונים על מפקח השירותים/ מנהל העבודה המיועד לביצוע מכרז זה	
71.....	נספח ב'4 - האמצעים של המציע	
72.....	נספח ב'5 - שיטת העבודה	
73.....	נספח ב'6 - מפרט שירותים	
75.....	נספח ג' - הצעה כספית	
77.....	נספח ד' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ההצעה	

תנאי המכרז

1. כללי:

- 1.1. אופק – מינהל קהילתי גילה הינו המינהל (להלן "המינהל").
- 1.2. המינהל מעוניין לבחור בספק (להלן: "**הספק**") אשר יספק למינהל שירותי ניקיון ואחזקה, הכל על פי התנאים המפורטים במסמכי מכרז זה לרבות הנספחים המצורפים לו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**השירות**" ו/או "**השירותים**").
- 1.3. מטרת המכרז הינה לקבל רשימת מציעים, ממנה ייבחר הספק אשר יספק למינהל את השירות, בתמורה כפי שנקבעה בהצעה הזוכה, תוך שמירה על איכות מרבית של השירות והתאמתו לצרכי המינהל כפי שהם משתקפים במסמכי מכרז זה.
- 1.4. המכרז וכל המסמכים הנלווים יישארו בבעלות בלעדית ושלמה של המינהל, ואין להשתמש בחומר האפיון שהוצג בו למטרות מחוץ למינהל.
- 1.5. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. הגשת הצעה תהווה הסכמה לכל התנאים שבמכרז ובהסכם ההתקשרות על-פיו. הגיש מציע יותר מהצעה אחת, כל ההצעות שהגיש יפסלו.
- 1.6. בתום הליך המכרז יבחר המינהל מבין רשימת המציעים זוכה אחד (להלן: "**הזוכה**"), עמו ייכרת הסכם למתן השירותים המופיע בנספח א' לחוברת זו (להלן: "**ההסכם**").
- 1.7. הספק מתחייב לספק את השירות בהתאם ובכפוף לתנאי ההסכם שייחתם בין הצדדים (נספח א'), בתמורה למחירים שיפורטו בהצעתו הכספית שזכתה, ובהתאם להנחיות המינהל מעת לעת.
- 1.8. המינהל אינו מתחייב להזמין את השירותים ו/או חלק מהם בתדירות מינימאלית כלשהי ו/או בהיקף מינימאלי כלשהו. יובהר כי אין בכמויות המצוינות במסמכי המכרז, ובכלל זה בכל הנספחים, משום התחייבות של המינהל להזמנת כמות מינימום ו/או מקסימום של מוצרים ו/או שירותים ו/או עבודות.
- 1.9. המציע מתבקש לקרוא בעיון את מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בהתאם לכתוב בהם. את דרישות המינהל במכרז זה יש למלא כלשונן, וכל סטייה, שינוי או חוסר (להלן יחדיו: "**סטייה**") עשויים להביא לפסילת ההצעה. לעניין זה יובהר:
- 1.9.1. המינהל אינו רשאי לאשר הצעה שיש בה משום סטייה מהותית ממסמכי המכרז.

1.9.2. המינהל אינו מחויב להתעלם מסטיות שאינן מהותיות מתנאי המכרז; וממילא גם סטיות לא מהותיות עשויות להביא לפסילת ההצעה, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המינהל.

1.9.3. החליט המינהל שלא לפסול הצעה על הסף בשל סטייה לא מהותית – ירשה הוא למציע לתקן את סטייתו תוך פרק זמן שיקבע. לא תוקנה הסטייה תוך פרק הזמן האמור – תחשב היא לסטייה מהותית, ותביא לפסילת ההצעה.

1.10. מסמכי המכרז מפורסמים באתר המינהל הקהילתי גילה

1.11. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד ולא יוחזרו לו בכל מקרה.

1.12. מסמכי המכרז נוקטים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.

1.13. מודגש באופן מיוחד: הכותרות וכינויי הצדדים כאמור במסמך זה מובאים לשם נוחות בלבד, אין בהם כדי ללמד על היחסים המשפטיים שבין הצדדים ואין לעשות בהם שימוש לצורך פרשנות חוברת המכרז ונספחיה. כך, מודגש כי יחסי הצדדים אינם "יחסי שותפות", אלא יחסים של ספק ומקבל שירות, על כל המשתמש והנובע מכך.

1.14. הפירוט המצוי במסמכי המכרז אינו גורע מחובת המציע לערוך בעצמו ועל חשבונו את כל הבירורים הדרושים לו לשם הכנת והגשת הצעתו (להלן: "**סיכוני אי בהירות**"). הגשת ההצעה מהווה הצהרה של המציע כי כל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, כי הוא ערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, וכי הוא לא הסתמך על מצגי המינהל בעניין זה. ממילא לא תשמע מצד המציע כל טענה בדבר טעות או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור במכרז, או המופיע בו, או שאינו מופיע בו. כמו כן, חתימתו של המציע על שולי מסמכי המכרז, כאמור בסעיף 6.2.1 להלן, מהווה ראיה להבנת האמור במסמכי המכרז.

1.15. בהגשת הצעתו המציע מביע הסכמתו לכך, כי הסיכון של אי בהירות כאמור לעיל, במסמכי המכרז ו/או בהצעה יוטל עליו, וכי המחיר שהוא נקב בהצעתו משקף גם את הסיכון האמור.

1.16. הסברים נוספים והכוונה ניתן לקבל אצל איש הקשר למכרז, שפרטיו מצויים בראש חוברת המכרז.

1.17. כל חלקי המכרז הם יחידה אחת שלמה ומחייבת, והם יפורשו באופן המשלים האחד את רעהו – והמונע סתירות כלשהן.

1.18. ההסכם ייכנס לתוקף במועד בו יקבל הזוכה במכרז הודעה על זכייתו. אולם, המינהל שומר לעצמו את הזכות לדחות את כניסתו לתוקף של ההסכם לתקופה ובתנאים שיירשמו בהודעת הזכייה.

1.19. המציע מתחייב ומצהיר כי אינו נתון בניגוד עניינים כלשהו עם מי מעובדי המינהל. כמו כן, מתחייב המציע להודיע למינהל בכל שלב בעתיד, בין אם במהלך הליך המכרז ובין לאחר זכייתו, ככל שיזכה, בדבר ניגוד עניינים כאמור.

1.20. **את מסמכי המכרז ותנאיו ניתן לרכוש במזכירות המינהל ברח' ורדינון 14, ירושלים, בימים א-ה, בין השעות 09:00-15:00, תמורת תשלום בסך 1,500 ש"ח, שלא יוחזרו בכל מקרה. מובהר כי תנאי להשתתפות במכרז הינו רכישת מסמכי המכרז.**

ניתן יהיה לעיין במסמכי המכרז במשרדי המינהל, בתיאום מראש בטלפון 02-6461111 ובאתר האינטרנט של המינהל:

2. רשימת נספחי המכרז:

א. נספח א' – ההסכם

א.1. **ממונה על הגשת הודעות על פגיעות בזכויות עובדי הקבלן**

א.2. **נוהל המינהל לטיפול בתלונות עובדים**

א.3. **תצהיר מורשה חתימה על קיום התחייבויות**

א.4. **תצהיר מנכ"ל בדבר תשלום תנאים סוציאליים**

א.5. **ערבות בנקאית לקיום הסכם**

א.6. **ביטוח**

ב. נספח ב' - ההצעה

ב.1. **פניה ותצהיר.**

ב.2. **פירוט ניסיון המציע ועובדיו.**

ב.3. **נתונים על מפקח העבודה.**

ב.4. **האמצעים של המציע.**

ב.5. **שיטת העבודה המוצעת לביצוע השירותים.**

ב.6. **מפרט השירותים**

ג. נספח ג' - הצעה כספית.

ד. נספח ד' – ערבות להבטחת ההצעה.

3. תנאי סף:

3.1. למכרז זה רשאי להגיש הצעות אך ורק מציע העונה לכל דרישות הסף המפורטות להלן, במצטבר:

3.1.1. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל או אישיות משפטית המאוגדת והרשומה כדין בישראל. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית בלבד.

3.1.2. המציע מנהל ספרים כחוק, לצורך הוכחת עמידותו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ וניכוי מס במקור (כמפורט בסעיף 6 להלן).

3.1.3. המציע רשום בכל רישום המתנהל על פי דין לצורך נושא ההתקשרות וקיימים ברשותו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין. לצורך הוכחת עמידותו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו העתק נאמן למקור של הרישיונות כאמור.

3.1.4. על המציע להיות בעל ותק מוכח של לפחות 5 שנים ברציפות עד למועד הגשת ההצעה למכרז, בביצוע השירותים במוסדות ציבוריים/פרטיים גדולים בהיקף כספי מינימאלי עבור שירותי ניקיון ואחזקה שנתיים בסך 800,000 ₪ לפחות ללקוח.

יש לצרף אישור ר"ח ו/או עו"ד בדבר הניסיון של המציע, המאשר העסקת העובדים וביצוע הניקיון כנדרש לעיל ולגבי מתן השירות כאמור בתקופה של ה-5 שנים האחרונות.

3.1.5. המציע יצרף המלצות של לפחות 2 מהלקוחות שיפורטו כאמור בסעיף 3.1.4 לעיל, בצירוף פרטי הקשר של הלקוחות הנ"ל.

3.1.6. יובהר, כי המינהל שומר לעצמו את הזכות לפנות למי מהממליצים אשר צורפו במסגרת מכרז זה, לצורך בחינה בעמידה בכל אחד מהשלבים במכרז, בהתאם לבחירתה ולשיקול דעתו הבלעדי.

3.1.7. למציע מחזור כספי שנתי ממוצע בסך של 2,000,000 ש"ח (לא כולל מע"מ), לפחות, בשנים 2018 עד 2022 (כולל).

3.1.8. על המציע להיות גוף המשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום ואת מלוא התנאים כאמור בהסכם הקיבוצי בענף הניקיון או בצו ההרחבה מכוחו, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות. **יש לצרף אישור ר"ח המאשר את ביצוע תשלום השכר כנדרש.**

3.1.9. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו (בנוסח המצורף בנספח 2') בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות

העובדים, על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ב'2 ועל צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הניקיון, וכן התחייבות המציע לפעול בהתאם לאמור בחוקי העבודה ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות.

3.1.10. המציע יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלי כוח אדם, תשנ"ו-1996.

3.1.11. יעמיד ערבות בנקאית, כנדרש בסעיף 4 להלן.

3.1.12. המציע יצרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 6 להלן.

3.2. על יסוד ניסיון העבר של המינהל, מובהר בזה במפורש ובהדגשה, כי צירוף של מלוא האישורים הוא תנאי להשתתפות במכרז. המינהל יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה, אשר לא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים. במקרה של העתק, יש לצרף העתק נאמן למקור מאומת בידי עורך דין.

3.3. עצם הגשת ההצעה למכרז תחשב כהסכמה של המציעים לאמור לעיל, ולא תישמע מפיהם טענה או תביעה כלפי המינהל בגין פסילה על הסף של הצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.

3.4. לצורך צירוף המסמכים יש לפעול בדיוקנות על פי הנוהל הבא:

3.4.1. כל מסמך או אישור מן האישורים שנתבקשו יצורף בשרוול ניילון נפרד או יתויק בקלסר תחת חוצץ נפרד.

3.4.2. על גבי שרוול הניילון או החוצץ, לפי העניין, יסומן מספר המסמך, על פי הסדר המופיע בסעיף 6.2 להלן.

4. ערבות בנקאית

4.1. המציע יצרף להצעה המקצועית, ערבות בנקאית אוטונומית וללא תנאי על סך של שבעים אלף ₪ (70,000 ₪). הערבות הבנקאית תהיה בנוסח זהה לנוסח המצורף **בנספח ד'** (להלן: "**הערבות הבנקאית**").

4.2. הערבות הבנקאית תהיה תקפה עד ליום 31 במרץ 2024. הערבות תוחזר למציעים שהצעותיהם לא תיבחרנה וכן תוחזר, במקרה של ביטול המכרז כמפורט בסעיף 15.2. למציע שייבחר, הערבות תוחזר כנגד הפקדת ערבות ביצוע, על פי הנדרש בהסכם (להלן: "**ערבות הביצוע**").

4.3. במקרה של חזרת מציע מהצעתו, ו/או כל סטייה מהוראות המכרז, ו/או התנהגות של מציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב, ו/או סירוב של מציע לחתום על החוזה, ו/או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין

הזכייה ו/או מסירת מידע מטעה או בלתי מדויק במהלך המכרז, יהיה המינהל רשאי לחלט את הערבות הבנקאית.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 (שנים עשר) חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

5.2. תקופת ההתקשרות תוארך באופן אוטומטי בארבע תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות האופציה**"), כמפורט בהסכם, אלא אם כן הודיע המינהל בכתב בהודעה של 60 יום מראש על אי רצונו בהארכת תקופת ההתקשרות, כאשר תקופת ההתקשרות המקסימאלית על פי מכרז זה לא תעלה על 5 (חמש) שנים.

5.3. המינהל רשאי להפסיק את ההסכם, במהלך תקופת ההסכם ו/או כל תקופת אופציה, בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק זאת, הכל בהתאם וכמפורט בהסכם.

5.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, המינהל יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למינהל שמורה הזכות, לשיקול דעתו הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה, טרם הפסקת ההתקשרות, כמפורט בהסכם.

5.5. ההסכם בין הצדדים ייכנס לתוקף לאחר שהזוכה במכרז יקבל הודעה על זכייתו. אולם, המינהל שומר לעצמו את הזכות לדחות את כניסתו לתוקף של ההסכם לתקופה ובתנאים שיירשמו בהודעת הזכייה.

6. אופן הגשת ההצעה המקצועית

6.1. על המציע להגיש את הצעתו על פי ההנחיות ש**בנספח ב'** למסמכי המכרז, ולהתייחס לנתונים הנדרשים שם.

6.2. המציע יצרף להצעה את כל המסמכים הבאים:

6.2.1. כל מסמכי המכרז, בכלל זה, תנאי המכרז, ההסכם, נספחיהם וכל מסמכי ההבהרות שיתווספו להם על נספחיהם, לרבות עותק של חוברת המכרז ושל מסמך השאלות והתשובות (באם קיים), כמפורט בסעיף 9.2 להלן, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע בשולי כל דף.

6.2.2. לעניין ההסכם (**נספח א'**):

6.2.2.1. את הסכם יש להגיש בשני עותקים יש להשלים בכותרת

ההסכם את שמו המלא והמדויק של המציע, מספר זהות

או מספר תאגיד, וכתובתו של המציע.

6.2.2.2. על המציע לחתום בשולי כל עמוד של ההסכם, וכן, יחתום את חתימתו המלאה בסוף ההסכם, במקום המיועד לכך.

6.2.3. במקרה שהמציע הינו תאגיד - עותק תעודת ההתאגדות (אם שונה שם התאגיד, גם תעודה לשינוי שם) של המציע, בצירוף אישור עו"ד בדבר נאמנות העותק למקור ובצירוף פלט עדכני אודות המציע מאת רשם החברות.

6.2.4. כל האישורים הנדרשים על דבר ניהול פנקסים ודיווח כדין, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.2.5. אישור תקף של רשויות המס לעניין שיעור ניכוי המס במקור החל על המציע.

6.2.6. אישור ר"ח/רשות מוסמכת על דבר היות המציע עוסק מורשה ומספרו אצל רשויות מע"מ.

6.2.7. העתק נאמן למקור של רישיון המציע לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלי כוח אדם, תשנ"ו-1996.

6.2.8. האישורים הנדרשים בדבר עמידת המציע בכל תנאי הסף שבסעיף 3 למכרז זה, ובכלל זה אישור בדבר הניסיון של המציע, המאשר העסקת העובדים וביצוע הניקיון כנדרש בסעיף 3.1.4 לעיל, לגבי מתן השירות כאמור בתקופה של ה-5 שנים האחרונות ובדבר המחזור הכספי של המציע, כנדרש בסעיף 3.1.7 לעיל (לעניין אישור המחזור הכספי נדרש אישור ר"ח). מובהר כי ככל שמי מהאישורים הנדרשים ניתן באמצעות תצהיר מטעם המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף, על התצהיר להיות של מנכ"ל המציע ומאושר כדין על ידי עורך דין.

6.2.9. המלצות של לפחות 2 מהלקוחות שיפורטו כאמור בסעיף 3.1.4 לעיל, בצירוף פרטי הקשר של הלקוחות הנ"ל.

6.2.10. אישור ר"ח המאשר כי המציע משלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר מינימום (כולל צוי הרחבה יעודיים לענף הנקיון), תשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

6.2.11. ערבות בנקאית כנדרש במכרז.

6.2.12. נספחים ב'2-ב'7 מלאים, אשר יכללו את הדברים הבאים:

- מידע אודות המציע ואודות ניסיונו.
- תוכנית עבודה מלאה להיקף השירותים הנדרשים על ידי

המינהל, בכלל זה, הרכב כ"א וכישוריהם, כמות העובדים המוצעת לביצוע, אמצעים, לוחות זמנים, אופן מתן השירות.

- המלצות של מקבלי שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה מהמציע בנושאים הבאים: רמת השירות, עמידה בלוח זמנים, גמישות לשינויים.
- פרטי אנשי הקשר למתן המלצות ממקבלי שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה.

6.2.13. הודעה בדבר זהות איש הקשר מטעמו של המציע לצורך המכרז. על ההודעה לציין:

שם: _____
 תפקיד: _____
 מספרי טלפון נייד: _____
 מס' טל' משרד: _____
 מספר פקס' וכתובת: _____
 דוא"ל: _____

6.2.14. תצהיר חתום בידי המציע (בתאגיד – מנכ"ל התאגיד או בעלי השליטה בו) ומאושר בפני עו"ד, בנוסח המפורט כנספח ב'1.

6.2.14.1. בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה והשירותים נשוא מכרז זה (תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971).

6.2.14.2. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו המציע או תאגיד קשור, ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, הכל בהתאם לנדרש וכמוגדר בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6.2.14.3. לא מתנהל נגד המציע, ולמיטב ידיעתו לא צפוי להתנהל נגדו, כל הליך שתכליתו פירוק החברה, מחיקתה, כינוס נכסיה, הקפאת הליכיה וכיוצ"ב; וכי ולא מתנהלות נגד המציע תביעות משפטיות בהיקפים כספיים, אשר עלולים לפגוע ביכולתו של המציע למלא את התחייבויותיו כלפי המינהל על פי המכרז (אם יזכה בו).

6.2.14.4. לא הוגש נגד המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו כל כתב אישום לבית משפט בגין עברה שיש עמה קלון והתחייבות להודיע למינהל, בכתב ומיד, על כל כתב אישום אשר הוגש ו/או עשוי להיות מוגש, כאמור.

6.2.14.5. לא הורשעו המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או ממורשי החתימה שלו בכל עברה אשר יש עמה קלון.

6.2.14.6. כי מתקיים אחד מאלה: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות עליו או הוראות סעיף 9 לחוק הנ"ל חלות עליו והוא מקיים אותן.

6.2.15. אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע (אם המציע הוא תאגיד), הרשאים לחתום בשמו על ההצעה, הסכם ההתקשרות וצירופותיהם, וכי חתימתם מחייבת את המציע.

6.2.16. טפסי ההצעה בנוסח המצורף בנספח ב' למכרז זה.

6.3. **אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את**

ההצעה. על אף האמור, המינהל רשאי שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. המינהל שומר לעצמו את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

6.4. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המינהל רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.

6.5. המינהל רשאי, אך לא חייב, לפנות למציעים בבקשות הבהרה ו/או השלמה למסמכי ההצעה.

7. **מועד ומקום הגשת ההצעות**

7.1. יש למסור למינהל הצעות עד לא יאחר מיום 30 במרץ 2023 בשעה 12:00 (להלן: "**המועד האחרון להגשת ההצעות**"). הצעות שתוגשנה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

7.2. יש למסור בתוך מעטפה גדולה אחת – את המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, פירוט הניסיון ויתר מסמכי המכרז כנדרש. ובמעטפה נפרדת בתוך המעטפה הגדולה תוגש ההצעה הכספית.

7.3. את המעטפה יש להניח בתיבת המכרזים אשר במשרדי המינהל ברחוב ורדינון 14, ירושלים, (להלן: "**תיבת המכרזים**"). ההצעה תשמר נעולה בתיבה זו, עד לפתיחתה.

7.4. המינהל רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. ככל שהמינהל יחליט לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, תתפרסם החלטה זו באתר האינטרנט של המינהל. על כן, מתבקשים המתעניינים לבדוק ולהתעדכן באתר האינטרנט של המינהל לפני הגשת ההצעות. אם יחליט המינהל לדחות את מועד הגשת ההצעות לאחר שהוגשו הצעות כלשהן, רשאים מציעים, אשר הגישו הצעות כאמור, לבקש את הצעותיהן המקדמיות בחזרה ואלו יוחזרו להם במשרדי המינהל.

7.5. יובהר כי **ההצעות תוגשנה לתיבת המכרזים, בלבד**. הצעות אשר לא תונחה בתיבת המכרזים עד לא יאחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, לא תתקבלנה. מסירת ההצעות לתיבת המכרזים עד לא יאחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, הנה באחריות המציעים בלבד, ואין בכוח עליון או במעשה או מחדל של מי מטעם המינהל כדי להעביר אחריות זו או כדי לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

8. אופן הגשת ההצעה הכספית

8.1. ההצעה הכספית תוגש על גבי טופס הצעת המחיר (בנספח ג'), על פי ההנחיות המפורטות בו ובכפוף להוראות שלהלן. המחירים המוצעים יהיו בשקלים חדשים, לא יכללו מע"מ ולא יתווספו עליהם הפרשי הצמדה או כל תוספת אחרת, אלא כמפורט בהסכם.

8.2. **ההצעה הכספית תוגש בנפרד מן ההצעה המקצועית ובמעטפה חתומה נפרדת. עירוב ההצעה הכספית יחד עם ההצעה המקצועית עלולה לגרום לפסילת ההצעה.**

8.3. ההצעה הכספית תיחתם על ידי המציע בשולי העמוד ותמולא במקומות המיועדים למילוי.

8.4. המציע נדרש לתמחר את כל הפריטים המופיעים בנספח ב' למסמכי המכרז בקשר עם השירותים הנדרשים.

8.5. הצעת המחיר תכלול את כל העלויות וההוצאות של הזוכה הנדרשות למילוי תנאי המכרז, כמפורט בנספח ג' למכרז זה.

8.6. המחירים המוצעים עבור כוח האדם ייקחו בחשבון את כל חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, ככל שאלה חלים.

8.7. המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום בגין כל שינוי הכרוך בחובות החלות עליו כמעביד, ובכלל זה חופשה, ביטוח לאומי, חסכון פנסיוני, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצא בזה, וכל ההוצאות מסוג זה ישולמו על ידו (הזוכה) בלבד.

9. הבהרות ופרטים נוספים

9.1. כל מתעניין, רשאי לפנות בכתב, בדואר אלקטרוני (להלן: "**דוא"ל**"), לאיש הקשר למכרז, אשר פרטיו מופיעים במבוא למכרז זה, בבקשות להבהרה או בשאלות בכל ענין הקשור למכרז, ובלבד שאין בשאלות, כאמור, כדי לפגוע בהליך המכרז (על פי שיקול דעתו של המינהל). פניות לאיש הקשר למכרז יתקבלו עד לא יאחר מיום 23 במרץ 2023 שעה 16:00 (להלן: "**המועד האחרון לפניות**"). חובה על המציע לוודא כי שאלה ו/או בקשת הבהרה ששלח אכן התקבלו אצל איש הקשר במינהל ולוודא קבלת אישור המינהל על כך. לא תישמענה טענות בדבר אי מתן תשובה לשאלה ו/או בקשת הבהרה כאמור ממציע שאין ביזו אישור של המינהל בדבר קבלתה של השאלה ו/או של בקשת ההבהרה כאמור.

9.2. לאחר המועד האחרון לפניות, יפרסם המינהל במרכז את השאלות שנשאלו על ידי המתעניינים ואת תשובות המינהל לשאלות אלו, לרבות השאלות שהועלו על ידי המתעניינים במסגרת הסיור (כמפורט בסעיף 10 להלן) ותשובות המינהל לשאלות אלו (להלן: "**מסמך השאלות והתשובות**") באתר המינהל.

9.2.1. על המציע להגיש את מסמך השאלות והתשובות כשהוא חתום על ידו. מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

9.2.2. ככל שתהיה סתירה כלשהי בין האמור במסמך השאלות והתשובות לבין האמור בחוברת המכרז, במפורש או במשתמע, יגבר האמור בחוברת המכרז על האמור במסמך השאלות והתשובות, וזאת אלא אם נרשם על ידי המינהל במפורש אחרת במסמך השאלות והתשובות.

9.3. אין בתשובות מי מטעם המינהל כדי לחייב את המינהל אם לא יפורסמו באתר האינטרנט של המינהל במסגרת מסמך השאלות והתשובות (כהגדרתו לעיל).

9.4. מתעניין הסבור כי מצא סתירה, שגיאה, אי התאמה או ספק כלשהו במסמכי המכרז, מתבקש בתודה, להודיע לעל כך למינהל, בכתב וללא דיחוי.

9.5. אין באמור בסעיף 9 זה, כדי לגרוע מחובתם של המציעים לערוך בעצמם ועל חשבונם את כל הבירורים הדרושים להם לשם הגשת הצעתם למכרז. עם הגשת ההצעה, יראה המציע כמי שהצהיר כי כל העובדות והנסיבות, בכל הכרוך והקשור במכרז זה, ידועות ונהירות לו, וכמי שערך את כל הבירורים והבדיקות שהיו נחוצים לו לשם הגשת ההצעה. לא תישמענה טענות מפי מציע כלשהו, בדבר טעות, הטעיה או אי-ידיעה ביחס לפרט כלשהו הקשור במכרז ו/או בהצעה או מופיע בהם, או שאינו מופיע בהם, או בדבר מצגים כלשהם שהוצגו למציע מטעם המינהל, פרט לאמור במסמכי המכרז, לרבות מסמך השאלות והתשובות.

9.6. למען הסר ספק, לא יהיה תוקף לבירורים בעל-פה.

על המציע לצרף לחוברת ההשתתפות את דף מענה השאלות והתשובות חתום על ידו בראשי תיבות + חותמת התאגיד.

10. מפגש מציעים

10.1. המינהל יקיים סיור בתיאום מראש שיתקיים במבנה המינהל ברחוב ורדינו 14, ירושלים (להלן: "**הסיור**"). הסיור יבוצע באתרי המינהל הרלבנטיים לצורך היכרות עם המתקנים.

10.2. בסיור רשאים להשתתף עד שני נציגים של כל מתעניין הרואה עצמו עומד באופן מלא בתנאי הסף המצוינים במכרז זה. ההשתתפות בסיור הינה חובה ולא ניתן יהיה להגיש הצעה ללא השתתפות בסיור. ככל שיהיו מציעים שלא יוכלו להשתתף בסיור במועד המפגש, יתאם המינהל מועד חלופי אחד נוסף לקיום הסיור.

10.3. מציעים המעוניינים להשתתף בסיור מתבקשים לשלוח הודעה כולל פרט שמות הנציגים מטעמם בדוא"ל, לאיש הקשר למכרז, אשר פרטיו מופיעים במבוא למכרז זה. לא תותר השתתפו בסיור ללא רישום מוקדם.

10.4. במהלך הסיור רשאים המתעניינים לשאול שאלות. אולם, אין בתשובות מטעם המינהל כדי לחייב את המינהל אם לא יפורסמו באתר האינטרנט של המינהל במסגרת מסמך השאלות והתשובות. כאמור בסעיף 9.2 לעיל, המינהל ירכז את השאלות שנשאלו על ידי המתעניינים במהלך הסיור, ואת תשובות המינהל לשאלות אלו במסמך השאלות והתשובות.

11. תוקף ההצעה

11.1. המינהל לא מתחייב לשקול את ההצעות ולהחליט לגביהן תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאי המינהל לחלט את הערבות שצירף המציע להצעתו. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות.

11.2. המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המינהל. אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמינהל. המחאה שנעשתה ללא אישור המינהל בכתב ומראש, המינהל יהיה רשאי לפסול את ההצעה.

11.3. כמו כן, מתחייב הספק לא לשתף איש אחר או גוף אחר זולת עובדיו או שליחיו בהספקת השירותים לפי מכרז זה, והכל אלא אם כן קיבל את הסכמת המינהל לכך מראש ובכתב.

12. אופן בחינת ההצעה

12.1. המינהל רשאי להחליט על בחירת ההצעה המתאימה לו ביותר, במטרה להבטיח לעצמו את מירב היתרונות מבין המציעים, אשר יעמדו בתנאי הסף, וזאת בהתאם להליך הבחירה ואמות המידה המפורטים להלן.

12.2. ההצעה המקצועית

ההצעה המקצועית תיבחן על בסיס הקריטריונים הבאים:

12.2.1. מספר ושמות כל המוסדות להם מספק המציע שירותים נשוא מכרז זה בהיקף של שירותי ניקיון ואחזקה בלמעלה מ-2000 מ"ר ב 5 שנים האחרונות (2018-2022) – 5%

12.2.2. התרשמות המינהל מתוכנית העבודה שהוגשה על ידי המציע, בכלל זה, האמצעים העומדים לרשותו, כוח האדם לביצוע השירותים, ציוד הניקיון – 10%

12.2.3. המלצות של מקבלי שירותים (לקוחות המציע) בהיקף הנדרש על פי מכרז זה, ב 5 שנים האחרונות (2018-2022) בנושאים הבאים: רמת השירות, עמידה בלוח זמנים, גמישות לשינויים – 15%

12.2.4. בבחינת האיכות (מציע והצעה), המינהל רשאי לבחון את ההצעות בין לבין עצמן באופן יחסי.

בחינת איכות המציע תהווה 30% ממשקל בחינת ההצעה.

12.3. ההצעה הכספית

12.3.1. ההצעות הכספיות תפתחנה רק לאחר שנסתיימה בחינתה של ההצעה המקצועית וקביעת ניקוד האיכות של ההצעה המקצועית.

בחינת ההצעה הכספית תהווה 70% ממשקל בחינת ההצעה.

אופן חישוב ציון ההצעה הכספית:

$$P = \frac{\text{ההצעה הכספית הזולה ביותר לשעת עבודה}}{\text{ההצעה הנבחנת לשעת עבודה}} * 70$$

- 12.4. המינהל אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 12.5. המינהל רשאי שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בשל מחירה או פרטי מחירים שבה (חוסר סבירות לעניין זה, כולל אך לא רק, מחירים נמוכים מדי או מחירים גבוהים מדי לדעת המינהל), תנאיה או חוסר התייחסותה לתנאי מתנאי המכרז ו/או לדרך הקבועה להגשת הצעות.
- 12.6. המינהל רשאי להביא בכלל שיקוליו בבחירת ההצעות הזכות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי המכרז ובנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו. כמו כן, המינהל רשאי להתחשב בניסיון קודם עם מציעים, ככל שהיה כזה.
- 12.7. המינהל רשאי להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו וכן פרטים הדרושים לו לצורך קבלת החלטה.
- 12.8. המינהל רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע כל בדיקה ולדרוש מכל מציע כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כשירותו, ניסיונו, איתנותו הפיננסית ויכולתו למלא את דרישות המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המינהל רשאי לדרוש מהמציע להמציא לעיונו כל אישור או מסמך שיתבקש על ידו לעניין זה ו/או להשלים כל מסמך שהשלמתו תידרש על ידי המינהל, ולהיעזר בשירותים של מומחים בכל תחום רלוונטי לבדיקת כל פרט ו/או לגיבוש כל הערכה, הנדרשת, לדעת המינהל לצורך בחינת ההצעות על ידו.

13. הזוכה במכרז

13.1. כאמור לעיל, ההצעה הזוכה תהיה זו שציונה יהיה הגבוה ביותר שקלול (ציון האיכות+ציון המחיר). ההצעה שתקבל את המקום השני תהיה "**ההצעה הכשירה השנייה**", ההצעה שתקבל את המקום השלישי תהיה "**ההצעה הכשירה השלישית**", וכך הלאה. המינהל יהא רשאי לפנות למציעים שהציעו את ההצעות הכשירות האמורות בהתקיים הנסיבות המתוארות בסעיף 12.9 להלן.

13.2. הזוכה יקבל על כך הודעה בכתב מהמינהל (להלן: "**הודעות הזכייה**").

13.3. למציעים שהצעתם לא זכתה, תוחזר הערבות הבנקאית לאחר החלטת המינהל בדבר ההצעות הזוכות.

13.4. הזוכה לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותו לאחרים.

13.5. בתוך 7 ימים מהודעת המינהל לזוכה על הודעת הזכייה, יידרש הזוכה להמציא את ערבות הביצוע כנדרש בהסכם.

13.6. בתוך 7 ימים מהודעת המינהל לזוכה על הודעת הזכייה, יידרש הזוכה להמציא למינהל את אישור הביטוח החתום בנוסח המצורף להסכם ההתקשרות.

13.7. זוכה שלא יפקיד את ערבות הביצוע במועד האמור בסעיף 12.5 לעיל או אישור ביטוח במועד האמור בסעיף 12.6 לעיל, יראו בכך ביטול ההסכם שלא כדין על ידי הזוכה.

13.8. זוכה שיחזור בו מהצעתו מתחייב לשלם למינהל, ללא צורך בהוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכויות המינהל על פי כל דין והסכם, פיצוי מוסכם בגובה הערבות שצורפה להצעתו.

13.9. אם במהלך תקופת ההתקשרות תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הזוכה וזכויותו ו/או ההתקשרות איתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהא המינהל רשאי לפנות למציע אשר הצעתו הוכרזה כהצעה הכשירה השנייה, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז וההצעה הכשירה השנייה תהא ההצעה הזוכה (ובלבד שהמועמד שהציע במסגרת המכרז הינו עדיין המועמד להתקשרות עם המינהל). לא הסכים המציע שהציע את ההצעה הכשירה השנייה להתקשר עם המינהל כאמור, יהא המינהל רשאי לפנות למי שהציע את ההצעה הכשירה השלישית וכו' עד שיוכרז זוכה חדש במכרז. למען הסר ספק, סמכות זו של המינהל היא סמכות רשות והמינהל ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

13.10. פנה המינהל למציע אשר הצעתו הוכרזה "ההצעה הכשירה השנייה" (להלן: "**המציע השני**"), והמציע השני הביע הסכמתו להתקשר עם המינהל במחיר הנקוב בהצעת המחיר האחרונה מטעמו, יחתום המינהל על הסכם עימו.

סרב המציע השני להתקשר עם המינהל כאמור, יפנה המינהל למציע אשר הצעתו הוכרזה "ההצעה הכשירה השלישית" בהצעה להתקשר עמו לפי תנאי הצעתו וכך הלאה.

14. שמירת זכויות

14.1. תכנם של מסמכי המכרז וכל מידע שיגיע לרשות המציעים והזוכים, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השתתפותם במכרז ו/או עקב ביצוע השירותים נשוא

המכרז, יהיה חסוי וסודי. המציעים והזוכים במכרז וכל הבא מטעמם מתחייבים בזאת לשמור על סודיות המידע והמסמכים הנ"ל ולא למסור אותם בשום אופן, לצד ג' כלשהו.

14.2. בזכיותו של זוכה במכרז זה, אין התחייבות של המינהל להקנות לו בלעדיות ו/או להזמין ממנו מוצרים ו/או שירותים בתדירות ו/או היקף מינימאלי, והדבר יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המינהל. המציע מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המינהל בעניין זה.

14.3. החל ממועד הזכייה במכרז, כל זכויות היוצרים וזכויות הקניין בכל המסמכים שיערכו בקשר להצעה, יהיו של המינהל בלבד, והמציע מוותר ומעביר למינהל, בעצם הגשת הצעה למכרז, כל זכות במסמכים וקניין רוחני בקשר אליהם, בכלל זה, מוותר המציע על זכות מוסרית ועל זכות התביעה בגינה. המציע מצהיר בעצם הגשת הצעתו למכרז כי התשלומים שישולמו לו על ידי המינהל אם יזכה, הנם תמורה הוגנת ומלאה אף עבור הויתור והעברת כל זכויות הקניין הרוחני, כאמור לעיל בסעיף זה.

14.4. בהגשת הצעתם, המציעים מביעים את הסכמתם לכך, שהמינהל יעשה שימוש בהצעתם ובמידע הכלול בהצעה, לכל צורך הקשור בפעילות המינהל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

15. זכות לשנות ו/או לבטל את המכרז בכל עת

15.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכותו של המינהל על פי כל דין, המינהל רשאי, בכל עת, בכלל זה, לאחר הגשת ההצעות, ולאחר הודעת הזכייה, לשנות את תנאי המכרז ו/או לבטל את המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי. ביטול המכרז יתכן בין היתר, במקרים הבאים:

15.1.1. אין הצעות העומדות בתנאי הסף או מספר ההצעות העומדות בתנאי הסף אינו עולה על שתיים (2).

15.1.2. אין הצעות העומדות בדרישות המכרז, שאינן תנאי סף, או מספר ההצעות העומדות בדרישות המכרז, שאינן תנאי סף, אינו עולה על שתיים (2).

15.1.3. אין הצעות העומדות באומדן או בהערכות המקצועיות (בכלל זה, איכות) ו/או הכספיות של המינהל או מספר ההצעות העומדות באומדן או בהערכות המקצועיות, כאמור ו/או הכספיות של המינהל אינו עולה על שתיים (2).

15.1.4. אם ימצא המינהל כי נפל פגם מהותי בהליך המכרז או בהליך בחירת ההצעה הזוכה.

15.1.5. אם המינהל יגלה טעות או חוסר בתנאים המוקדמים להשתתפות או בדרישות המכרז.

15.1.6. אם חלו שינויי נסיבות או השתנו צרכי המינהל באופן המצדיק, לדעת המינהל, ביטול המכרז ו/או הליך ההתקשרות.

15.1.7. אם ברוב ההצעות נפלו פגמים שועדת המכרזים סבורה כי הם מצדיקים את פסילת ההצעות, באופן שהמינהל יוותר עם לא יותר משתי (2) הצעות תקינות.

15.1.8. אם לדעת המינהל, קיים חשש סביר לתכסיס מכון או קרטל או להדברות בין המציעים.

15.2. אם המינהל ישנה או יבטל את המכרז לפני הגשת ההצעות, המינהל יפרסם הודעה על כך באתר האינטרנט של המינהל ובכל דרך אחרת בה פורסם המכרז. אם המינהל ישנה או יבטל את המכרז לאחר הגשת ההצעות, המינהל ימסור לכל אחד מהמציעים הודעה בדבר שינוי או ביטול המכרז, ואם המינהל ישנה או יבטל את המכרז לאחר הודעת הזכייה, המינהל ימסור לזוכה הודעה בדבר שינוי או ביטול המכרז.

15.3. המציעים לא יהיו זכאים לסעד כלשהו בגין שינוי ו/או ביטול המכרז, כאמור בסעיף 14 זה.

16. עיון במסמכים

כל מי שיוגש הצעה במכרז יהיה זכאי לעיין במסמכי המכרז בהתאם להוראות תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987.

17. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה תהיה נתונה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

בכבוד רב,

אופק - מינהל קהילתי גילה

נספח א' - הסכם

הסכם שרות בתחום הניקיון

שנערך ונחתם בירושלים ביום שנה

אופק - מינהל קהילתי גילה

בין

ע"ר 580072411

עמותה באמצעות מורשי החתימה :

1.

2.

_____ בע"מ ח.פ.

לבין

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

_____ ת.ז.

_____ ת.ז.

(להלן "החברה")

והמינהל פרסם מכרז מס' 03/22 הזמנה להציע הצעות לקבלת שירותי ניקיון ואחזקה במינהל (להלן: "המכרז/ההזמנה").

הואיל

והקבלן הגיש הצעה למכרז כקבלן שירות, והסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירותים נשוא המכרז, בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו.

והואיל

הנהלת המינהל, בהחלטתה מיום _____, החליטה לקבל את הצעת הקבלן כהצעה הזוכה במכרז.

והואיל

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

מבוא

1.

א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.

ב. המסמכים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, בין שהם מצורפים לו ובין שלא, וייקראו כולם לשם הקיצור "**ההסכם**":

- i. **נספח א'** - כל מסמכי המכרז/ההזמנה, לרבות הודעות שנשלחו למציעים ולרבות הצעת הקבלן, על נספחיה.
- ii. **נספח ב'** - מפרט דרישות לביצוע.
- iii. **נספח ג'** - נוסח ערבות בנקאית לקיום התחייבויות הקבלן על פי מסמכי ההסכם.
- iv. **נספח ד'** - אישור על קיום ביטוחים.

כל המסמכים המפורטים לעיל ייקראו להלן – "**ההסכם**" או "**מסמכי ההסכם**".

הגדרות ופרשנות

2.

א. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים, בטור הימני דלהלן, הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

- "**המינהל**" - אופק - מינהל קהילתי גילה.
- "**הקבלן**" - _____ בע"מ לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או עבורו בביצוע השירותים.
- "**המנהל**" - מנהל המינהל או מי שהוסמך על ידו, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידי המינהל לצורך הסכם זה לפקח על ביצוע השירותים.
- "**השירותים**" - ביצוע שירותי ניקיון ואחזקה במינהל המפורטים **בנספח ב'** להסכם זה, כולל, טאטוא וניקוי אבק, שטיפה, ניקיון שירותים, ניקיון שטיחים, ניקיון חצרות, פינוי אשפה, ניקיון חודשי, ניקיון תקופתי, ניקיון קיץ וכן ביצוע כל יתר הפעולות, כמפורט בנספח דרישות לביצוע המצורף **בנספח ב'** להסכם זה.

"המבנה" – כל המבנים אשר באחריות המינהל, על כל קומותיהם, לרבות קומת המרתף וקומת המקלט. על כל חדריהם, אולמותיהם, מחסניהם, המעברים, הפרוזדורים, החצרות, וכל מה שהמינהל יורה.

"אחראי ישיר" – מנהל אחזקה של המינהל או מי שהוסמך על ידו להיות אחראי על ביצוע עבודות הניקיון לעניין הסכם זה.

3. הצהרות הקבלן:

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

א. הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע השירותים לפי הסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את השירותים ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם.

ב. כי ביקר במינהל והבין את המגבלות, סדרי הגודל, והפרמטרים השונים העשויים להשפיע על השירותים שעליו ליתן על פי תנאי הסכם זה.

ג. כי התמורה המפורטת בהסכם זה מניחה את דעתו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבותיו על פי ההסכם, וכי תהא הסיבה אשר תהא, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תוספת למחירים כפי שציין בכתב הכמויות במכרז זה.

ד. כי לא חלו שינויים בפרטים אשר מסר במסגרת הצעתו במכרז.

ה. כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

ו. כי קרא את המכרז ונספחיו ואת הסכם זה ונספחיו, וכי כל תנאי ההסכם והנספחים לו נהירים וברורים לו. בכלל זה, ידוע לו כי המינהל רשאי להפחית, בכל עת, את מספר המבנים אשר בהם יוענקו השירותים, בתנאים המפורטים בהסכם זה.

4.

תקופת ההסכם

- א. תקופת ההסכם הינה לתקופה של כשנה, החל ממועד חתימת ההסכם על ידי המינהל ועד 12 חודשים לאחר מכן (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- ב. המינהל רשאי להאריך תקופת ההתקשרות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לארבע תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת, בהודעה בכתב לקבלן לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית.
- ג. על אף האמור לעיל, יהיה המינהל רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת, בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לקבלן, או במקרה של הפרה בהתאם להוראות האמורות בהסכם זה. במקרה של הודעה כאמור, לא תהיינה לקבלן כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ובהתאם להוראות הסכם זה.
- ד. הקבלן יחל בביצוע השירותים במועד שייקבע על ידי המינהל. לא החל הקבלן בביצוע השירותים בתוך 7 ימים לאחר המועד שנקבע כאמור, רשאי המינהל לבטל את ההסכם, לחלט את הערבות שהפקיד הקבלן ולתבוע מהקבלן פיצוי על כל נזק שיגרם למינהל בשל כך.

5.

ביצוע השירותים

- א. הקבלן יבצע את השירותים בהתאם לאמור בהסכם, המפרט המצורף **כנספח ב'** ולהנחיות המינהל ומנהלו, ו/או האחראי הישיר ו/או מי מטעמו, בין שאלו מפורטים בהסכם ובין שאינם מפורטים בהסכם.
- ב. הקבלן יבצע את השירותים במומחיות, במיומנות ובשקידה ראויה, לשביעות רצונו המוחלטת של מנהל המינהל ו/או האחראי הישיר ו/או מי מטעמו.
- ג. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תקלות בביצוע השירותים ולמלא אחר כל הוראות המנהל ו/או האחראי הישיר ו/או מי מטעמו למניעתן. כמו כן, מתחייב הקבלן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה בגוף או ברכוש, ולצורך כך ליתן הוראות מדויקות לעובדיו.
- ד. הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למנוע נזקים לגוף או רכוש, בכלל, ובהתחשב בעובדה שהשירותים מבוצעים במבנים הנותנים שירות לקהילה.
- ה. הקבלן ימלא אחר הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע השירותים, לרבות הוראות הבטיחות.

- ו. הקבלן יבצע את העבודה בצורה מקצועית ויסודית וינהל יומן עבודה. בתום כל חודש קלנדרי, יגיש הקבלן למינהל דו"ח חודשי מרכז של יומן העבודה המתייחס לחודש שחלף, אשר יפרט ביצוע השירותים בכל אחד מהמוסדות, תקלות שאירעו וכל פרט אחר שיידרש על ידי המינהל.
- ז. מעת לעת, בימים ובשעות שיקבע המנהל, יבוצע סיור ביקורת בהשתתפות נציג המינהל והקבלן או באי כוחם.
- ח. הקבלן יספק כלי העבודה וחומרי הניקיון בעצמו ועל חשבונו ואילו המינהל יישא בעלות החשמל והמים.
- ט. הקבלן יעניק את השירותים הכרוכים בקבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר, רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי, בעצמו ועל חשבונו. בכלל זה הקבלן מתחייב כי במידה והוא מעסיק עובדים זרים ישנם בידיו כל האישורים והרישיונות הדרושים לכך.
- י. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור, וכי ימלא לגבי כל המועסקים על ידו אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד במכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א – 2001.

התמורה

6.

- א. תמורת שירותים אלה ובכפוף לביצועם הנאות ולשביעות רצונו של המינהל, ישלם המינהל לקבלן סך של _____ ש"ח לשעה (כולל מע"מ). (להלן: "התמורה"). **"שעת עבודה"** - לצורך סעיף זה, משמעותה שעה מלאה בת 60 דקות של עבודה סדירה ומלאה המתבצעת בפועל בכפוף לאמור בסעיף זה.
- ב. מובהר כי המינהל ישלם לקבלן תמורה, רק עבור הימים והשעות בהם יתבצעו השירותים בפועל ובמבנים בהם בוצעו שירותי הניקיון בפועל, וכי עבור חודש עבודה חלקי או ניקוי של חלק מהמבנים תשולם תמורה חלקית, לפי מספר השעות שבהם התבצעו השירותים בפועל ולפי המחירים הנקובים בהצעת הקבלן לפי העניין.
- ג. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום אחר או נוסף ללא יוצא מן הכלל במהלך תקופת ההסכם או לאחר פקיעתו.
- ד. התשלום ישולם על פי חשבונית מס כדין תוך שוטף+35 יום מהמצאת החשבונית.
- ה. תשלום בגין חשבונות ו\או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירורם הסופי ואישורם ע"י המינהל.

- ו. יובהר בזאת כי בהתאם לחוק להגברת האכיפה בדיני העבודה, התשע"ב – 2011, מתחייב הקבלן **לשלם לעובדיו את "ערך שעת העבודה"** אשר תקבע על ידי שר התמ"ת, **או את ערך שעת העבודה בצו ההרחבה בענף הניקיון** ואשר תשקף את מלוא עלות השכר המתחייבת מכוח **החוק** וצווי ההרחבה, כפי שיתעדכנו מעת לעת.
- ז. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו את מלוא הזכויות והתנאים כפי שנקבעו בצו ההרחבה בענף הניקיון שהוחל על כלל המשק ואשר נכנס לתוקפו ביום 01.03.14, וכפי שיתעדכן מעת לעת.
- ח. הוראות סעיף זה הן יסודיות.

7. ביצוע התשלום

- א. בתחילת כל חודש (ולא יאוחר מהיום ה- 5 בכל חודש), יגיש הקבלן למינהל חשבון בגין החודש החולף כולל פירוט שעות העבודה של כל אתר ואתר. המינהל יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או חלקו, תוך 14 ימים מיום הגשתו. המינהל יהיה רשאי להפחית מהחשבון סכומים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בגין שירותים שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית, מכל סיבה שהיא. קביעת המינהל תהא סופית.
- ב. עם קבלת אישור המינהל, יעביר הקבלן למינהל חשבונית מס לתשלום בהתאם לסכום שאושר על ידה. החשבונית תשולם בתנאים של שוטף + 35 מתום החודש אשר בו אושר החשבון.
- ג. בכל מקרה של פיגור עד 90 יום במועד תשלום כלשהו, יישא התשלום הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן.
- ד. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע השירותים וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע על פי ההסכם, לרבות בגין שינויים במדד ו/או התייקרויות.
- ה. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976.

8. מועד ביצוע השירותים

- א. הקבלן מתחייב לבצע העבודה במבנים בתיאום בשיתוף פעולה מלא עם האחראים.
- ב. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם כל הגורמים הנמצאים במבנים, ובמיוחד עם נציגי המינהל וזאת על מנת לא להפריע לעבודה הסדירה.

- ג. הקבלן יעשה כל מאמץ, על מנת שההפרעות שייגרמו על ידו בשעות העבודה יהיו מועטות ככל האפשר. ועליו לסיים את העבודה במשרד, בכיתות ובמעברים לפני השעה 0800 בבוקר.
- ד. הקבלן מתחייב כי השירותים יבוצעו באופן שלא יגרום הפרעה לעובדי המוסדות ו/או לצדדים שלישיים העושים שימוש במבנים.
- ה. הקבלן לא יבצע השירותים בימי שבת, חגים ומועדים. למעט מבנים ואתרים המצויינים בנספח ב'.

9. כלי עבודה

- א. הקבלן יספק את הציוד הדרוש לביצוע השירותים, כאשר הקבלן מתחייב כי בכל חלק מהשירותים ישתמש בציוד התואם הסטנדרטים המקובלים לגבי אותו חלק.
- ב. הקבלן מצהיר כי ברשותו כל הציוד וכלי העבודה הדרושים לביצועה היעיל של השירותים בקצב הדרוש, כנדרש במפרט המצורף להסכם, לרבות סולמות ומברשות ארוכות המתאימות לניקוי חלונות גבוהים, מטאטאים, דליים, מכונות לשטיפת רצפות, שואבי אבק, עגלות ניקוי או אמצעים דומים לניוד חומרי ניקוי כנדרש, וכי הינם תקינים וכשירים.
- ג. הקבלן יהא אחראי בלעדי לתקינותם של כלי העבודה המשמשים אותו בביצוע השירותים. במקרה בו יתקלקל ציוד הדרוש לביצוע השירותים, ידאג הקבלן מיד לתיקונו ו/או החלפתו, על מנת שלא יהא בכך למנוע ביצוע השירותים כנדרש.
- ד. הקבלן מתחייב בזה שהוא ו/או עובדיו ישמרו על מפתחות המבנים, לא ישכפלו אותם ולא יעבירו אותם לידי צד שלישי. כמו כן מתחייב הקבלן להחזיר את מפתחות המבנים מיד עם סיום ההתקשרות בין הצדדים. כאשר עבודות הניקיון מתבצעות, שלא בשעות העבודה של המינהל הקבלן לא יאפשר כניסת אנשים למבנה שאינם מורשים להיכנס למבנים, ושלא אושרו על ידי המינהל, מראש ובכתב.

10. חומרי ניקוי

- א. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע כל עבודה (חלק מהשירותים), מסוג ואיכות טובים, המאושרים על ידי מכן התקנים הישראלי.

- ב. המינהל רשאי בכל עת להורות לקבלן להשתמש בחומרים מסוימים לביצוע שירותים מסוימים והקבלן יפעל בהתאם להוראותיו ועל חשבונו.
- ג. הקבלן יאחסן את כלי הניקיון וחומרי הניקוי אך ורק במחסני ניקיון שיוקצו לכך על ידי המינהל, והקבלן ידאג כי מחסנים אלו יהיו נקיים ונעולים כדי למנוע גישה חופשית לכל מאן דהו שאינו הקבלן.
- ד. הקבלן מתחייב לדאוג לאחסון החומרים באופן בטיחותי. במידה ומדובר בחומר רעיל מתחייב הקבלן לסמן זאת על האריזה החיצונית.
- ה. המינהל יהא רשאי להיכנס בכל עת לחדר האחסון ויוכל - לפי שיקול דעתו הבלעדי - לשנות את מיקום חדר האחסון. מוצהר בזה, כי לקבלן לא תהיה כל חזקה על המקום או על חלק ממנו, וכי לא תועלה על ידו ו/או מטעמו כל טענה בקשר למיקום החדר ו/או שינויו.
- ו. הקבלן מתחייב לשמור על המצב התקין של חדר האחסון ולהשתמש בו באופן סביר, והוא יהיה אחראי לשלמותו.
- ז. מיד עם תום ההסכם או ביטולו מתחייב הקבלן להוציא מן החדר וכן מן המבנה ומסביבתו את כל המכשירים, המכונות, הציוד, החומרים והחפצים השייכים לו ולעובדיו, או שהובאו לשם על ידו. במידה והקבלן לא יפנה את החפצים יוכל המינהל לפנות את חדר האחסון, מבלי שמעשה זה יטיל עליו אחריות מכל מין וסוג שהוא.
- ח. מוסכם כי הקבלן יספק חומרי הניקוי בעצמו ועל חשבונו בהתאם להוראות המינהל ביחס לסוג החומרים בהם יתבצע הניקיון.

11. כוח אדם

- א. הקבלן יספק על חשבונו הוא את כוח האדם הדרוש לביצוע השירותים, בכמות הדרושה לביצועה.
- ב. הקבלן יבצע את השירותים באמצעות כוח אדם בעל המיומנות והיכולת הדרושה לביצוע השירותים ברמה גבוהה.
- ג. הקבלן יעסיק בביצוע השירותים כוח אדם מיומן וכשיר, במספר הדרוש לביצוע השירותים, אשר יתקבלו אצלו לעבודה ויועסקו בהתאם לדרישות כל דין, לרבות גיל העובדים, אזרחותם ואישור לעבודה כמו גם חוקי העבודה והבריאות. הקבלן אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו וליושרם האישי ויפצה את המינהל ו/או מבקריו בגין כל נזק שייגרם להם כתוצאה מגניבה או חבלה או הפרת אמון שנגרמה על ידי אחד מעובדיו של הקבלן.

- ד. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור, וכי ימלא לגבי כל המועסקים על ידו אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד במכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א – 2001. הקבלן מתחייב להמציא אישור משטרה על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- ה. הקבלן מתחייב לדאוג לתנאי תעסוקה נאותים לעובדיו ולקיים את כל ההוראות, החוקים והתקנים השונים בדבר זכויות העובדים לתנאי עבודתם, ובכלל זה צו ההרחבה בענף הניקיון וכן כל דין שיחול על עובדיו.
- ו. הקבלן בלבד יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהעסקת עובדיו לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי כל דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדיו ישולם, לכל הפחות, שכר המינימום כפי שיקבע מעת לעת בחוק, או בצו ההרחבה בענף הניקיון וכי, לדרישת המינהל, ימציא אישור ר"ח על כי בדק את תשלום שכר העובדים והם בהתאם להוראות הדין.
- ז. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המינהל או האחראי הישיר בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידו באתר העבודה לרבות מנהל העבודה, קבלן משנה ואדם המועסק על ידי קבלן משנה, אף אם הסכים המינהל בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת המינהל או האחראי הישיר התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידיו.
- ח. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין באתר העבודה או בביצוע העבודה.
- ט. לא מלא הקבלן אחר דרישה כאמור בס"ק ח לעיל בתוך 48 שעות ממועד קבלת הדרישה, ייקנס הקבלן בסך של 250 ש"ח בגין כל יום עיכוב בביצוע הנחיה זו עבור כל עובד. סכום זה יקוזז מהתשלומים המגיעים לקבלן על פי הסכם זה.
- י. מובהר בזה כי הקבלן משמש קבלן שירות עצמאי ובלתי תלוי, וכי אין בין המינהל לבין או לבין כל אדם אחר, המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, יחסי עובד מעביד. עוד מובהר כי הקבלן אינו משמש בביצוע השירותים כקבלן כוח אדם כמשמעותו של מונח זה בחוק.
- יא. אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המינהל הוא מעבידו של הקבלן או של אדם המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, או כי הקבלן הינו קבלן כוח אדם, מתחייב הקבלן לשפות מייד את המינהל בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לו בשל כך, בין אם בצורה ישירה ובין אם בצורה עקיפה.

11א. אי תחולת יחסי עובד ומעביד

א. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כקבלן עצמאי.

ב. הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או כל אדם או גוף שיפעל מטעמו או עבורו ייחשבו/ כקבלן/ים עצמאי/ים ו/או כעובדי הקבלן בלבד, לא יהיה/ו בינו/ם לבין המזמין ו/או כל אדם או גוף שיפעל מטעם או עבור המזמין יחסי עובד מעביד והם לא ייחשבו כעובדי המזמין לכל עניין ומטרה. לפיכך, לא יהיה/ו לקבלן ו/או למי מעובדיו ו/או לכל אדם או גוף הפועל מטעמו או עבורו כל תביעות ו/או טענות כלפי המזמין שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד, לרבות בגין שכר עבודה, תשלומים נלווים כלשהם לשכר עבודה, פיצויי פיטורין וכיוב'.

ג. מובהר בזה במפורש, כי הקבלן מנהל עסק עצמאי של מתן שירותי ניקיון, שאינו חלק אינטגרלי מעיסוקו של המזמין, אין הקבלן משתלב במנגנון המזמין ובמערכו הארגוני והתחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה באות להבטיח הספקתם של השירותים כהגדרתם לעיל. אין לראות בכל זכות שניתנה למזמין, על-פי חוזה זה, לפקח על הקבלן ו/או על המועסקים על ידו, להנחותם או לתת להם הוראות, אלא אמצעי להבטיח מימוש הוראות חוזה זה במלואן ולא יהיה בכך כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין הקבלן ו/או מי מעובדיו לבין המזמין.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוצהר בין הצדדים כי הקבלן, עובדיו או משרתיו או מי מטעמו, לא יהיו זכאים לכל תשלום מהמינהל הנושא אופי של פיצויי פיטורים או לכל תשלום או הטבה מהמינהל המשתלמים והנובעים מיחסים בין עובד למעביד, ולרבות בכל מקרה של הפסקת הסכם זה מכל סיבה שהיא.

ה. הקבלן מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם לבין המינהל לא יתקיימו כל יחסי עובד - מעביד.

ו. חוזה זה יהיה חוזה קבלנות כמשמעותו בחוזה קבלנות, תשל"ד - 1974. מוסכם בזה במפורש, כי השירותים, שהקבלן מספק למינהל במסגרת הסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הקבלן בלבד.

ז. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות איתור עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי או אחר נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הקבלן.

ח. הקבלן יהיה אחראי לקיום דיני העבודה בכל הקשור להעסקת עובדים מטעמו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

ט. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי עובדיו, שלוחיו והבאים מטעמו לכל תביעה מסוג כלשהו בכל הנוגע ו/או הקשור במתן שירותי הניקיון ו/או העסקתם ומבלי לגרוע

מכלליות האמור לעיל מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי הקבלן לבדו יישא כלפי עובדיו, שלוחיו וכל הבאים מטעמו בכל אחריות ו/או חובה ו/או חבות על פי כל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו ההרחבה ו/או חוזה עבודה מכל סוג, לרבות לעניין כל אלה: תשלום שכר עבודה שלא יפחת משכר המינימום בהתאם לחוק שכר המינימום, התשמ"ז - 1987, צו ההרחבה בענף הניקיון, תוספת יוקר, דמי חופשה, פדיון חופשה, תשלום עבור ימי חג, דמי הבראה, גמול עבור עבודה בשעות נוספות או בשבתות וחגים, דמי נסיעה, הודעה מוקדמת או פדיונה והחזר הוצאות, תשלום דמי ביטוח לאומי וביטוחים אחרים ונוספים, תשלומים והפרשים לקרן פנסיה או לתגמולים או לדמי מחלה או לתגמולי מילואים או לפיצויי פיטורין ו/או לניכוי מס וכל תשלום ו/או חיוב ו/או חובה ו/או התחייבות על פי דין או חוזה אשר חלים או יחולו על מעביד בגין עובדיו.

י. הקבלן מתחייב לקיים בזאת, לגבי עובדיו, כל חבות או דרישה על פי דין לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לפי חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959, חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח - 1988, חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית תשכ"א-1961, חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953, חוק עבודת נשים, התשי"ד - 1954 חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1963, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א - 2001, החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד במכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א - 2001, החוק הגברת האכיפה וצו ההרחבה בענף הניקיון, כפי שיתעדכן מעת לעת. הקבלן יהיה אחראי לקבלת כל היתר על פי כל דין, אשר יהיה דרוש לו, על מנת לקיים את הוראות סעיף זה ו/או להעסיק את עובדיו באופן התואם את דרישות חוזה זה.

יא. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הקבלן לשלם למועסקים על ידו במסגרת הסכם זה שכר שלא יפחת מהמינימום הקבוע בחוק או בצו ההרחבה בענף הניקיון לפי הגבוה מבניהם כולל הפרשה לזכויות הסוציאליות, ולרבות עדכוניהם של שיעורים אלה עפ"י כל דין מעת לעת, ועם קביעת ערך "שעת העבודה" על ידי שר התמ"ת מתחייב הוא לשלם **לעובדיו את "ערך שעת העבודה"** אשר תקבע על ידי שר התמ"ת, או את ערך שעת העבודה הקבועה בצו ההרחבה בענף הניקיון לפי הגבוה מביניהם ואשר תשקף את מלוא עלות השכר המתחייבת מכוח [חוק](#) וצווי ההרחבה, כפי שיתעדכנו מעת לעת.

יב. כמו כן מתחייב הקבלן, שלא להביא לפיטורי עובדיו בסמוך לתקופת הפיטורים אשר מזכה בפיצויים, אלא אם כן משלם לעובדיו את הזכויות הסוציאליות המגיעות להם כנהוג וכמקובל על פי כל דין, הסכם קיבוצי, צו ההרחבה ונוהג.

יג. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה, כי הוא ימלא אחר כל ההוראות הקבועות בכל דין ו/או בחוזה זה, בכל הנוגע לעובדים המועסקים על ידו לצורך מתן שירותי ניקיון,

והקבלן מתחייב לדווח למזמין, בכל עת שהמזמין יבקש זאת, על כל פרט בקשר לכך.

יז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומבלי למעט מיתר הוראות חוזה זה, הקבלן מתחייב לשלם את שכרם של העובדים המועסקים על ידו במועד בשיעורים הקבועים בדין ובכלל זה בצו ההרחבה בענף הניקיון וכן לדאוג לכל התנאים הסוציאליים שלהם ולהעביר למוסדות השונים את כל סכומי הניכויים וההפרשות המתחייבים במועד ובשיעורים הקבועים בצו ההרחבה בענף הניקיון, כפי שיתעדכן מעת לעת. הקבלן יישא באופן בלעדי בתוצאות הנובעות מאי ביצוע התשלומים ו/או הניכויים במועד ולרבות תשלומי הפרשי ריבית והצמדה, פיצוי הלנה והקנסות בהם תחויב עקב הפרת חובותיו, כאמור לעיל.

טו. בכל מקרה ומבלי לגרוע באמור לעיל, מידי תום כל חודש ובמצורף להגשת החשבון החודשי, ימציא הקבלן אישור ר"ח המאשר את תשלומי שכר העובדים המועסקים על ידו בקשר עם חוזה זה לרבות כל ההפרשות הסוציאליות המחויבות עפ"י חוק ועפ"י כל דין.

טז. בנוסף הקבלן מתחייב לשפות את המזמין, עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק שייגרם למזמין כתוצאה מכל תביעה ו/או קביעה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בין מי מעובדי הקבלן למזמין בכל מקרה לרבות גם אם הקבלן לא הפר את הוראות החוק והדין.

יז. כמו כן ידוע לקבלן והוא חוזר ומצהיר, כי אם הוא לא יקיים אחת או יותר מהוראות החוזה בקשר לעובדיו ואם לא יפעל על פי דין בכל הקשור לאמור לעיל, יראו בכך הפרה יסודית של חוזה זה.

יח. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, הרי אם מכל סיבה שהיא יקבע כי בין הצדדים לא מתקיימים יחסי מזמין קבלן עצמאי והמזמין יידרש ו/או יחויב לשלם סכומי כסף מעבר לקבוע בחוזה זה לקבלן ו/או לעובד אחר של הקבלן ו/או למי מטעמו, הרי מוסכם בזאת כי התעריף לשעת עבודה של מנקה יעמוד על לפחות שכר מינימום לשעה.

12. השגחה מטעם הקבלן

א. הקבלן מתחייב להעסיק מנהל עבודה אשר תפקידו יהיה להשגיח על ביצוע השירותים לפי הסכם זה.

ב. למען הסר ספק מובהר בזה כי בכל מקרה שהקבלן או מישהו מעובדיו אינו מופיע למבנה לצורך ביצוע עבודות הניקיון מחמת כל סיבה שהיא, לרבות מחלה או שירות מילואים, הקבלן ידאג להעסיק עובד מחליף במקומו.

ג. מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים או שיעמדו למינהל על פי הסכם זה או ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדי הקבלן במבני המינהל לצורך ביצוע עבודות הניקיון מוסכם בהסכם זה, יהווה

הדבר הפרת החוזה, והמינהל יהא זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים שיבצעו את העבודה על חשבון הקבלן ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן ו/או לגבות הקבלן את המחיר ששילם לעובדים או לקבלנים בגין עבודות הניקיון.

ד. מנהל העבודה יעמוד בקשר יומיומי עם המנהל ו/או האחראי הישיר וידווח לו באופן שוטף על מהלך השירותים ועל תקלות שתתגלנה, מייד עם גילויין.

13. שביתה והשבתה והפסקת שירותים

א. הקבלן מתחייב לכך שהעבודה תבוצע ברציפות, ללא שום הפרעה, בין בשל מחסור בכח אדם אצל הקבלן ובין מכל סיבה אחרת.

ב. מוסכם בזה כי הקבלן לא יהיה רשאי להשבית ו/או להפסיק את מתן השירותים, מכל סיבה שהיא, ובכלל זה - סכסוך שבין המינהל ובין הקבלן ו/או סכסוך שבין הקבלן לעובדיו. למען הסר ספק, מודגש כי הקבלן לא יהיה רשאי להפסיק את העבודה בשל תביעות כספיות מהמינהל.

ג. השבית ו/או הפסיק הקבלן את השירותים, מכל סיבה שהיא, ישלם הקבלן למינהל פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ש"ח לכל יום בו השבית ו/או הפסיק את העבודה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המינהל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

ד. השבית ו/או הפסיק הקבלן את השירותים, מכל סיבה שהיא, יהא המינהל רשאי, בנוסף לפיצויים המגיעים לו על פי סעיף ג' לעיל, לבצע שירותים הניקיון בעצמו ו/או על ידי קבלנים מטעמו. המינהל יחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים בעצמו ו/או על ידי מי מטעמה ויקזז הוצאות אלו מהכספים המגיעים ממנו לקבלן.

ה. ככל שימצא המינהל כי במידה והקבלן לא יבצע, מכל סיבה שהיא, חלק מהשירותים בהם התחייב על פי הסכם זה, יהא המינהל רשאי לנכות מתשלום שעות העבודה שגיע לקבלן, את החלק היחסי עבור שירותים אלו, בצירוף הוצאות הנהלה בשיעור 20% מעלות השירותים שלא בוצעו.

14. הסבת ההסכם

א. הקבלן אינו רשאי להסב או למסור לאחר את חויביו ו/או זכויות מכוח ההסכם, או כל חלק מהם, אלא בהסכמת המינהל, מראש ובכתב.

ב. הקבלן לא ימסור את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם לקבלן משנה אלא בהסכמת המינהל מראש ובכתב.

ג. נתן המינהל את הסכמתו לביצוע השירותים באמצעות קבלן משנה, אין ההסכמה האמורה מטילה חבות כלשהי על המינהל ואין היא פוטרת את הקבלן

מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירותים בפועל, שלוחיהם ועובדיהם.
 ד. היה והקבלן הינו תאגיד ו/או שותפות רשומה ו/או בלתי רשומה, יראו בהעברת 25% מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכויות המנוגדת לס"ק א לעיל.

15. פיקוח על ידי המינהל

- א. המינהל רשאי למנות מנהלים לשם בדיקת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה וכן ליתן למנהלים את סמכויות המינהל על פי הסכם זה (לעיל ולהלן: "המנהל").
- ב. המנהל רשאי לבדוק את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, ולהשגיח על ביצועם וכן לבדוק את איכות הציווד שמשתמשים בו וטיב השירותים המבוצעים על ידי הקבלן. כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את ההסכם ואת הוראותיו.
- ג. המנהל יבדוק ויאשר את חשבונות הקבלן שיוגשו למינהל בגין העבודה שבוצעה.
- ד. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למינהל או למנהל על ביצוע העבודה, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע ההסכם בכל שלביו על ידי הקבלן. הפיקוח לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המינהל למילוי תנאי ההסכם.

16. סתירות במסמכים והוראות מילואים

- א. גילה הקבלן סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות ההסכם להוראה אחרת ממנו, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, יפנה הקבלן בכתב למנהל והמנהל ייתן הוראות בכתב. במקרה כזה הוראת המנהל היא הקובעת.
- ב. המנהל רשאי להמציא לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע העבודה, הוראות, לרבות תכניות, לפי הצורך, לביצוע העבודה.

17. נזיקין לגוף או לרכוש

- א. בנוסף לאמור בכל דין יהיה הקבלן אחראי, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לכל נזק או אבדן מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר עמם, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.
- ב. המינהל יהא רשאי לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בבוררות כנגד הקבלן ו/או המינהל בגין נזק או אבדן כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המינהל

- ו/או עד שתופקד ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע ו/או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של הקבלן כי האירוע מכוסה על ידה.
- ג. הקבלן ישפה את המינהל על כל סכום שיחויב לשלם, או שישלם בהסכמתו, בגין נזק או אבדן להם אחראי הקבלן על פי סעיף קטן א, כולל הוצאות כלליות שיגרמו למינהל.
- ד. נדרש המינהל לשלם סכום כלשהו בפסק דין עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או של מי מטעמו במסגרת פעולות על פי ההסכם או בקשר אליו, ישפה אותו הקבלן על כל סכום ששלם, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות השונות שיישא בהן בקשר לדרישה האמורה. המינהל יהא רשאי לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נשוא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אבדן, כאמור, עד אשר תיושבנה תביעות אלו באופן סופי ומוחלט, לשביעות רצון המינהל.
- ה. הקבלן ישפה את המינהל בגין כל נזק שיגרם לו עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בכלים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שתתגלה במועד מאוחר יותר.
- ו. המינהל יודיע לקבלן על כל דרישה לתשלום שתגיע אליו והקבלן יהא חייב לטפל, על חשבוננו, בכל הקשור בדרישה, ובכלל זה בטיפול המשפטי בעניין. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המינהל להתגונן באמצעות באי כוחו כנגד תביעה או דרישה כאמור והכל בכפוף לדרישות ולתנאים של חברת הביטוח של הצדדים.

18. נזקים לעובדים ולשלוחים

- א. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע השירותים, לרבות נזק שנגרם לעובד המינהל, לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה.
- ב. המינהל יהא רשאי לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נשוא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או תאונה, כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המינהל.

19. ביטוח על ידי הקבלן

- א. מבלי לגרוע מאחריותה של החברה על פי הסכם זה ו/או על פי דין מתחייבת החברה למלא אחר הוראות הביטוח המופיעות ב"נספח הביטוח" וב-"אישור עריכת הביטוח" המצורפים להסכם זה ומסומנים כ"נספח א 6" ו-"נספח א 6.1" – בהתאמה.

20. מנגנון לשם קבלת ובירור התלונות של עובד הקבלן

- א. לקבלן ידוע כי אצל המינהל קיים מנגנון לבירור תלונות עובדי הקבלן על פגיעה לפי חיקוק ולפי צווי ההרחבה כאמור בחוק והוא נציב תלונות וקבילות מר/גב' חני קוסטה (להלן: "**נציב הקבילות**"), אשר יהווה כתובת לקבל תלונותיהם של עובדי הקבלן ויפקד על בדיקת התלונות, כמו גם על הפצת המידע על אופן הגשת התלונה על פגיעה בזכויותיהם מכוח הוראות החוק ו/או צווי ההרחבה, ובירורה בקרב עובדי הקבלן.
- ב. עובדי הקבלן יפנו אל נציב הקבילות בהודעה על פי הנוסח הרצ"ב **כנספח "1"** ואשר תוצג בלוח ההודעות.
- ג. נציב הקבילות יברר את המידע שבהודעה על פי **הנוהל הקבוע** אצל המינהל.
- ד. הקבלן מתחייב להודיע לעובדיו אודות נציב הקבילות ולצרף להסכם העבודה עותק מההודעה ומנוהל בירור התלונה הנ"ל.
- ה. במקרה של הגשה תלונה ובירורה על ידי המינהל מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם המינהל ו/או נציב הקבילות ו/או מי מטעמו ולאפשר לו לברר את התלונה באופן יעיל וממצה ויעביר לידי המינהל כל מסמך הדרוש לבירור התלונה, ו/או יאפשר למינהל ו/או לנציב הקבילות ו/או למי מטעמו להיפגש עם מי מעובדי הקבלן ו/או נושאי משרה בו.
- ו. הקבלן מתחייב כי אם מצא המינהל כי יש ממש בטענות עובדי הקבלן לפיהן קופחו זכויותיהם על פי החוק, ו/או יש פגיעה או הפרה של זכויותיהם, מתחייב הוא לתקן את ההפרה ו/או הפגיעה בתוך 30 ימים, שאם לא כן יבוטל החוזה ותחולט הערכות הבנקאית כאמור בהסכם זה.
- ז. הוראות סעיף זה הן יסודיות.

21. בודק שכר מוסמך

- א. לקבלן ידוע כי במסגרת הוראות החוק להגברת האכיפה בדיני העבודה, המינהל יעשה שימוש בבודק שכר עבודה מוסמך מטעם משרד התמ"ת, אשר **יערוך בדיקות תקופתיות לעניין התאמת תנאי העסקתם של עובדי הקבלן** לדיני העבודה ויאשר, כי הקבלן מקיים את מלוא דרישות משפט העבודה בנוגע לעובדיו. ועל כן מתחייב בזאת הקבלן להמציא אישורים תקופתיים של בודק שכר מוסמך, כי קיים את כל דרישות החוק כלפי העובדים שבאמצעותם ניתנים השירותים למינהל.
- ב. עוד מתחייב הקבלן, כי היה ומצא בודק השכר ו/או בהעדר אישור רואה החשבון מטעם הקבלן (בתקופת הביניים), לפיו הקבלן הפר חובה חקוקה

ו/או צו הרחבה מכוח החוק, ואם ההפרה לא תוקנה בתוך 30 ימים (זמן סביר) **יבטל המינהל את החוזה** בינו לבין הקבלן בשל הפרת החובה, מבלי שתהיה לקבלן זכות כלשהי לבוא בטענות או מענות כלשהן כלפי המינהל בקשר לכך ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיו האחרות של המינהל על פי הסכם זה.

ג. במקרה כזה של ביטול ההסכם על ידי המינהל לא יהיה המינהל חייב בתשלום כלשהו לקבלן ויהא זכאי להחזר כל סכום ששילם לקבלן בקשר להסכם.

ד. במקרה שמצא המינהל, כי הקבלן הפר את דרישות משפט העבודה כאמור בחוק הנ"ל, ולא תיקן את ההפרה בפרק הזמן שניתן לו, באופן שיהא בכך כדי להפר תנאי יסודי, יהיה המינהל רשאי, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתהיה לו ומכל הוראה אחרת על פי הסכם זה, לחלט את סכום הערבות הבנקאית האמורה בסעיף 23 שלהלן, כולו או חלקו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור ולמסור את ביצוע השירותים נשוא ההסכם שהוזמנו אצל הקבלן למי שיקבע המינהל, ולתבוע מהקבלן נזקים ישירים ועקיפים שנגרמו למינהל. סכום זה נקבע על ידי הצדדים לאחר שהוערך על ידם כראוי וייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש.

ואולם במקרה שהמינהל יבחר לתבוע את הנזקים וההפסדים הכספיים, שנגרמו לו בפועל, ישמשו כספי הערבות כתשלום על חשבון הנזקים וההפסדים כאמור.

ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומכל הוראה אחרת בהסכם יהיה המינהל זכאי, בנוסף לכל זכות אחרת על פי הסכם ועל פי כל דין, לדרוש ולקבל מאת הקבלן פיצוי והטבה מלאים עבור כל נזק, הוצאה או חסרון כיס שנגרמו למינהל בגין הפרת ההסכם על ידי הקבלן ולכל סעד אשר יעמוד לזכות המינהל לפי הסכם זה ועל פי כל דין.

ו. הוראות סעיף זה הן יסודיות.

22. החובה לכלול תנאים ודרישות בהסכם השירותים

א. הקבלן מתחייב להעביר למינהל בתוך 30 ימים, מיום חתימת החוזה, את הפרטים הבאים ביחס לכל עובדיו המוצבים במינהל :

1. פירוט רכיבי השכר שמשלם הקבלן לעובדיו;
2. עלות השכר המינימלית לעובדי הקבלן, (אשר לא תפחת מ"ערך שעת עבודה" כפי שייקבע על ידי שר התמ"ת או בצו ההרחבה בענף הנקיון לפי הגבוה מביניהם;

3. הצהרת הקבלן על עלויות נוספות שלו כולל הרווח שהוא מייעד לעצמו;
 4. מנגד מתחייב המינהל לשלם לקבלן, התמורה שלא תפחת מעלות השכר המינימלית שתשולם לעובדי הקבלן והעלויות הנוספות, לרבות הרווח של הקבלן, כפי שהצהיר עליהן.
 5. הצהרה תקופתית על כך שלא הורשע בעבירות כלשהן מתחום דיני העבודה וכי לא הושטו עליו עיצומים כספיים מכוחו של [החוק](#), בנוסח הרצ"ב כנספחים "3-4".
- הוראות סעיף זה הן יסודיות.

23. ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם

- א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה ימציא הקבלן למינהל, בתוך 7 ימים מעת החתימה על חוזה זה ערבות בנקאית אוטונומית צמודה שתהיה להנחת דעתו של המינהל ובנוסח המצורף לנספח זה. הערבות תהיה בשיעור של ₪ **70,000 (שבעים אלף ₪)** (להלן: "הערבות").
- ב. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, שיהיה ידוע ביום הוצאת הערבות על ידי הקבלן (להלן: "הערבות").
- ג. הערבות תהיה בתוקף עד 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המקורי והיא תושב לידי הקבלן בתום 60 ימים כאמור ובכפוף למילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה. היה וההסכם המקורי יוארך מעבר למוסדר, מותנית הארכתו ותוקפו של החוזה המוארך בהארכת הערבות הבנקאית על ידי הקבלן.
- ד. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות ובהארכתה תחולנה על הקבלן ותשולמנה על ידו.
- ה. יפר הקבלן כאמור את ההוראות הנספח או תנאי מתנאי עבודתם של עובדיו ולא תיקנו כאמור, יהיה המינהל רשאי, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתהיה לו ומכל הוראה אחרת על פי נספח זה, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.
- ו. חולטה ערבות כאמור, יהפוך סכום הערבות לקניינו הגמור והמוחלט של המינהל, מבלי שתהיה לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המינהל בטענות או מענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיו האחרות של המינהל על פי נספח זה.

ז. בכל מקרה כאמור, יהא המינהל רשאי לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה יהיה הקבלן חייב להשלים תוך 7 ימים את הערבות כך שתהא בשיעור הקבוע בסעיף זה.

ח. הוראות סעיף זה הן יסודיות.

24. קיזוז

המינהל רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי הסכם זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מהקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המינהל לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

25. הפרות, ביטול הסכם ופיצויים

א. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי סעיפים 4-13, 15, 18-21, 22, 23 הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המינהל בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של ₪5,000 לכל מקרה הפרה, כשהם צמודים למדד, ממדד הבסיס ועד המדד האחרון שיהא ידוע במועד התשלום בפועל למינהל, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המינהל לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לו על פי מסמכי ההסכם או על פי כל דין.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם כי המינהל יהא רשאי לנכות מהתשלומים המגיעים לקבלן את החלק היחסי עבור התקופה בה לא בוצעו השירותים במלואם או בחלקם (שלא בהתאם להוראות הסכם זה), לפי תעריף בסיסי כהגדרתו להלן, בתוספת פיצוי מוסכם בסך של 70%.

"תעריף בסיסי" - השירותים המפורטים בנספח ב' להסכם -

- טאטוא כיתה = 2 יחידות
- ניקוי אבק = 2 יחידות
- שטיפת כיתה = 3 יחידות
- נקיון חדר שירותים = 3 יחידות
- נקיון שטיחים = 2 יחידות
- נקיון חדר מינהלה = 1 יחידה
- פרוזדור = 2 יחידות
- חדר מדרגות = 1 יחידה

- אולם ספורט = 3 יחידות
- מקלט = 3 יחידות
- מדרכות/חצר = 2 יחידות
- נקיון יסודי אחת לחודש = 7 יחידות

"יחידה" לצורך סעיף זה משמע - העלות החודשית לניקיון מחולקת ל- 26 ימי עבודה בחודש, מחולקת לשטח המוסד ומוכפלת ב - 55 מ"ר.

קביעת הניכויים תעשה על ידי המינהל לאחר קבלת דיווח ממנהל המוסד לגבי מצב הניקיון ובירור התנאים והנסיבות שגרמו לאי ביצוע מושלם של הניקיון.

החלטת המינהל תהא סופית.

ג. המינהל יהא זכאי לנכות את הסכומים האמורים לעיל, מכל סכום שיגיע לקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי הסכם אחר.

ד. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן, לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.

ה. היה והקבלן יפר ההסכם הפרה יסודית, יהא המינהל זכאי לכל סעד ותרופה משפטית המגיעים לו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, יהא זכאי לבטל את ההסכם, לתבוע פיצויים על הפרת ההסכם, לחלט את הערבות הבנקאית ולהעביר את ביצוע השירותים על פי ההסכם לקבלן אחר.

מוסכם בין הצדדים, כי כל אחת מן ההפרות הבאות תיחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:

1. אם המינהל קבע, כי הקבלן אינו ממלא התחייבויותיו לגבי מתן השירותים, והקבלן לא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר בהתאם לדרישת נציגי המינהל בכתב.

2. אם הקבלן לא קיים בתקופת ההתקשרות את האמור בחוקי העבודה ו/או את האמור בהסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים ביחס למועסקים על ידו בביצוע הסכם זה.

3. אם עובדי הקבלן לא עזבו את המבנה מיד בסיום מתן השירותים.

4. אם הקבלן לא העסיק מספיק עובדים לביצוע השירותים ולא דאג להמציא מחליף תוך זמן סביר לאחד מעובדיו שנעדר.
5. אם הקבלן לא המציא ערבויות ו/או פוליסות ביטוח כנדרש לפי חוזה זה.

ו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יהיה המינהל רשאי לבטל את החוזה ומשחרר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לקבלן בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

1. אם ימונה כונס נכסים קבוע או זמני לעסק ו/או לרכוש הקבלן.
2. אם ימונה מפרק קבוע או זמני לקבלן.
3. אם ימונה נאמן בפשיטת רגל לקבלן ו/או אם תתקיים אסיפת נושים והצעה להסדר נושים.
4. אם הקבלן הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
5. אם הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.
6. אם הקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת המינהל בכתב ו/או בניגוד להוראות ההסכם.
7. כשהקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
8. כשהקבלן הפר הפרה יסודית של ההסכם ו/או לא תיקן הפרה שאינה יסודית תוך 7 ימים מקבלת התראה על כך.
9. אם הוכח, להנחת דעתו של המינהל, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר להסכם ו/או ביצועו.
10. אם הוכח להנחת דעתו של המינהל, כי הצהרה מהותית של הקבלן שניתנה במכרז ו/או בקשר עם מסמכי ההסכם אינה נכונה או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

- ז. ספרי המינהל וחשבונותיו ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו.
- ח. השתמש המינהל בחלק מזכויותיו על פי סעיף זה, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המינהל כביטול ההסכם על ידי המינהל אלא אם המינהל הודיע על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה כאמור.

26. שונות

- א. הימנעות המינהל מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לו על פי ההסכם במקרה מסוים או בכלל - אין בה ולא תפורש בשם אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנגדות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי הסכם זה.
- ב. הסכמה מצד המינהל ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- ג. כל ויתור וארכה לתנאי ההסכם או להוראות שניתנו על פיו על ידי המינהל או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המינהל ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הקבלן, ולא ייחשבו כוויתור מצד המינהל על זכות מזכויותיו.
- ד. אין לשנות איזו מההוראות הסכם זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים.
- ה. ההסכם כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי המינהל.

27. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום ובמייל לפי כתובות הצדדים כמפורט ברישא להסכם זה, בהתאם לפרטי אנשי הקשר שהוגדרו בחוברת המכרז. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר. הודעה שתימסר באמצעות המייל תחשב כנמסרת במועד המצוין במייל ובכפוף לאישור טלפוני.

28. סמכות מקומית

הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של הסכם זה, פרשנותו וכל עניין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המינהל

נספח א.1

הודעה זו מיועדת לכל עובדי חברת _____
 המועסקים ב _____
 תאריך _____

עובד/ת יקר,

הנדון: ממונה להגשת הודעות על פגיעה בזכויות עובדי קבלן המועסקים על ידי הקבלן. במתן שירותים באופן - מינהל קהילתי גילה

אנו מתכבדים להודיעך, כי בהתאם להוראות סעיף 26 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, גב'מר _____ אשר פרטיו/ה מפורטים מטה, ישמש/תשמש כממונה מטעם הבנק, לצורך מסירת הודעות על פגיעה בזכויותך בתחום דיני העבודה כעובד/ת קבלן מטעם חברת _____ (המעבידה), הנותנת שירותי _____ - לבנק (להלן "הממונה").

בכל מקרה בו הנך סבור/ה כי נפגעו זכויותיך כעובד/ת על ידי המעבידה, הנך מוזמן/נת לפנות לממונה, _____ אשר פרטיו רשומים מטה ולמלא טופס תלונה אשר **העתקו רצ"ב. (נספח 1)**
 עם קבלת הודעה על הפגיעה כאמור, וקבלת כל החומר הרלבנטי, יבדוק הממונה את תלונתך.

שם הממונה: _____

כתובת הממונה: _____

מספר טלפון של הממונה: _____

בכבוד רב,

אופק - מינהל קהילתי
גילה

אני מאשר/ת, כי קיבלתי הפרטים בדבר הדרך להגשת הודעה על פגיעה בזכויותיי
כעובד/ת של חברת _____, הנותנת שירותי ניקיון ואחזקה למינהל
_____, וכי ברורה לי דרך הגשת ההודעה על פגיעה כאמור בזכויותיי, ככל
שתהיה פגיעה כזו.

שם עובד הקבלן _____ תאריך: _____
חתימה

הודעה/תלונה למינהל בדבר הגשת תלונה כנגד הקבלן המעסיק על
הפרת דיני העבודה כאמור בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה,
התשע"ב - 2012

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____
מודיע בזאת כי על פי בדיקה שעשיתי הופרו על ידי המעסיק שלי, הוראות
החוקים ו/או צווי ההרחבה הבאים (נא להקיף בעיגול):

- (1) (1) מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית;
- (2) (2) תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית;
- (3) (3) תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית;

- (4) (4) איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה;
- (5) (5) תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה;
- (6) (6) תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה;
- (7) (7) איסור העסקת צעיר או מי שמלאו לו 18 שנים, ושחל עליו חוק לימוד חובה, התש"ט-1949, בשעות הלימודים לפי סעיף 2(ב1) לחוק עבודת הנוער או בלי שנמסרה למעסיק הודעה לפי סעיף 28 לחוק עבודת הנוער;
- (8) (8) איסור העסקת ילד שטרם מלאו לו 15 שנים בהופעה או בצילומים, שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 4 לחוק עבודת הנוער;
- (9) (9) מתן הפסקאות לנער לפי סעיף 22 לחוק עבודת הנוער;
- (10) (10) איסור העסקת נער הלומד לימודי ערב בשעות לפי סעיף 23(א) לחוק עבודת הנוער;
- (11) (11) איסור ניכוי שעות היעדרות ללימודי ערב משכרו של נער לפי סעיף 23(ב) לחוק עבודת הנוער;
- (12) (12) העסקת צעיר אחרי השעה 23:00 בלי להחזירו לביתו בסיום העבודה, בניגוד להוראות סעיף 24 לחוק עבודת הנוער בתקופת תוקפו של אותו סעיף;
- (13) (13) איסור העסקת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער;
- (14) (14) מתן אישור בכתב בדבר תחילתם וסיומם של יחסי עבודה, לפי סעיף 8 לחוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001;
- (15) (15) מסירת הודעה על תנאי עבודה או על שינוי בתנאי עבודה לפי סעיפים 1 עד 3 לחוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), התשס"ב-2002;
- (16) (16) מסירת תלוש שכר לפי סעיף 24 לחוק הגנת השכר;
- (17) (17) איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר;
- (18) (17) איסור העסקת עובדת או עובד בתקופת לידה והורות לפי סעיף 8 לחוק עבודת נשים, לרבות כפי שהוחל בסעיף 9 לחוק

האמור;

(19) (18) איסור חיוב עובד של קבלן כוח אדם בתשלום לפי סעיף 12 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם;

(20) (19) איסור ניכוי סכומים משכרו של העובד הזר לפי סעיף 2(ב)(9) לחוק עובדים זרים;

(21) (20) איסור ניכוי סכום העולה על השיעור המותר בעד דמי ביטוח רפואי על ידי מעביד לפי סעי' 2(ב)(3) סיפה לחוק עובדים זרים או על ידי קבלן לפי סעיף 2(ג) לחוק האמור;

(22) (21) איסור ניכוי סכום העולה על השיעור המותר בעד מגורים הולמים על ידי מעביד לפי סעיף 2(ב)(4) סיפה לחוק עובדים זרים או על ידי קבלן לפי סעיף 2(ג) לחוק האמור.

(23) אי תשלום בהתאם לצו ההרחבה בענף הניקיון, אשר נכנס לתוקפו ביום 01.03.14.

ביום _____ פניתי אל הקבלן, המעסיק שלי, וביקשתי שיסדיר את תשלום הזכויות המופרות לעיל.
*עותק מהפניה שלי רצ"ב.

תשובת המעסיק היתה _____.

תאריך _____ חתימה _____

נספח א.2

**נוהל המינהל לטיפול בתלונות עובדי הקבלן בדבר פגיעה
בזכויותיהם הסוציאליות**

ביום 19.12.2011 פורסם ברשומות חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 (להלן: "החוק").

חידוש מינהל י ומהותי בחוק הוא הטלת אחריות ישירה על מרכז השירות (לרבות קבלן שירותים) לשמירת זכויותיהם של עובדי הקבלן המוצבים אצלו בתחומים של שמירה ואבטחה, ניקיון והסעדה.

האחריות המוטלת על מרכז השירות **מתייחסת לקיומן של הוראות חקיקה**, המפורטות בתוספת השלישית לחוק הרצ"ב לנוהל) וכן לקיומם של צווי ההרחבה המנויים בחוק.

הוראות החקיקה שהאחריות לקיומן מוטלת גם על מרכז השירות, הן כדלקמן:

**מתן חופשה שנתית ותשלום בגינה, איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה
שבועית שלא על פי היתר שניתן כחוק, איסורים הנוגעים להעסקת נוער,**

איסורים הנוגעים להלנת שכר, איסורים הנוגעים לניכויים משכר העובד וקיום החובה לתשלום שכר מינימום.

(הוראות אלה מפורטות בתוספת השלישית לחוק),

הוראות צווי ההרחבה שהאחריות לקיומם מוטלת גם על מרכז השירות הן בנושאים כדלקמן:

תשלום דמי הבראה, החזר הוצאות נסיעה, פנסיה, דמי חגים, תוספת יוקר, וכן הוראות צווי הרחבה ענפיים שונים וצווי הרחבה בנושאים נוספים שיקבעו ע"י שר התמ"ת.

על פי החוק מרכז השירות חייב לנקוט אמצעים סבירים, בנסיבות העניין, כדי למנוע פגיעה בזכויות עובדי הקבלן המועסקים אצלו. משכך על המינהל לקבוע דרך יעילה שבה עובד הקבלן יוכל למסור לו הודעה על פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. באופן שמרכז השירות נדרש **לקבוע את הדרך שבה עובד הקבלן יוכל למסור לו הודעה על פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן, והדרך שבה יברר את המידע.** על מרכז השירות חלה חובה להציג את המידע על אודות הדרך להגשת תלונה ובירורה כאמור בפני עובדי הקבלן.

במקרה שמרכז השירות לא יקבע מנגנון למסירת הודעה בידי עובד הקבלן על אודות הפרה של זכויותיו ובירורה, תחול על מרכז השירות אחריות אזרחית כלפי עובד הקבלן גם אם לא נמסרה לו הודעה בדבר ההפרה.

מכאן הנוהל שלהלן.

*בכל מקום בו מופיע לשון זכר הכוונה היא גם ללשון נקבה.

1. עובד/ת קבלן הרואה עצמו/ה נפגע/ת בזכויותיו/ה מכוח הוראות החוק ו/או צווי ההרחבה בתחום דיני העבודה, כאמור בחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011 (אשר העתקו רצ"ב) יגיש/תגיש הודעה על הפגיעה בנוסח הרצ"ב לנוהל ומסומן כנספח "א" (להלן: הודעה/ תלונה).

2. את התלונה יש להגיש לנציב תלונות וקבילות אצל המינהל מר/גב' _____ (להלן: "נציב הקבילות"), אשר יהווה כתובת לקבל תלונות העובד/ת.

3. עם קבלת התלונה יפעל נציב הקבילות כדלקמן:

(א) ימציא לעובד עותק מהתלונה;

(ב) יידע את העובד מתלונן באשר לאופן הטיפול;

(ג) יפעל לבירור התלונה ולצורך כך, בין היתר, ישמע את המתלונן, עובדים ו/או נושאי משרה בקבלן ויקבל מהקבלן מסמכים ו/או פרטים נוספים הדרושים לו לבירור התלונה וההפרות המופרות לכאורה.

4. בירור התלונה ייעשה ביעילות ובלא דיחוי.

5. בתום בירור התלונה וללא דיחוי יגיש נציב הקבילות לקבלן סיכום בכתב על בירור התלונה בליווי המלצות ומסקנות מנומקות לגבי המשך הטיפול בה.

6. ככל שמצא נציב הקבילות, כי יש ממש בתלונה ולפיה קופחו זכויות העובד/ת המתלונן/נת, ידרש הקבלן לתקן את ההפרה בתוך 30 ימים, שאם לא כן **יבוטל ההסכם** שנחתם עמו.

7. על הקבלן להביא לידיעת כל עובדיו את קיומו של הנוהל וכן את מיהות נציב הקבילות ואת הפרטים הדרושים לשם פנייה אליו/ה.

8. את התקנון יש לפרסם במקום בולט לעין ולמסור, כאמור, עותק ממנו לכל עובד קבלן עם קבלתו לעבודה ואם הוא כבר עובד, בהזדמנות ראשונה, ולהחתימו על קבלת הנוהל לידי.

נספח א.3 - תצהיר מורשי חתימה

תצהיר מורשי חתימה מטעם הקבלן על קיום החיובים מכוח החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה

אנו מורשי החתימה של הקבלן, מר _____, ת.ז. _____, ומר
_____, ת.ז. _____ מצהירים בזאת, ביחד ולחוד ובשם הקבלן,
כי:

1. קראנו בעיון את הנספח וכל הנלווה לו וכן את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2012, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו וקיבלנו הבהרות מאת היועץ המשפטי של הקבלן לגבי כל נושא שבספק.
2. אנו מצהירים כי הקבלן הינו תאגיד מאוגד כדין.
3. אנו מצהירים כי הננו מוסמכים לתת תצהיר זה בשם הקבלן.
4. הננו מצהירים בזאת, כי הקבלן מקיים את מלוא דרישות משפט העבודה בנוגע לעובדיו, כאמור בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2012 (להלן: "החוק") וכן את הוראות צו ההרחבה בענף הניקיון;
5. כמו כן הננו מצהירים בזאת, כי הקבלן לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה מדיני העבודה כאמור בחוק ולא הושתו עליו עיצומים כספיים מכוח החוק.

תאריך: _____

_____ שם: ת.ז.:	_____ שם: ת.ז.:
-----------------------	-----------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מ.ר. _____ מרח' _____, מאשר
 בזה כי התאגיד (שם) _____ ח.פ. _____, הנני מאשר
 כי ה"ה _____ ו- _____ חתמו על הצהרה זו בפני, והם
 המורשים מטעם התאגיד לחתום על הצהרה זו וגם על הנספח להסכם
 ההתקשרות מיום _____. חתימתם על הצהרה זו ועל הנספח להסכם
 ההתקשרות, בצירוף חותמת התאגיד, מחייבת את התאגיד.

_____ תאריך	_____ חתימת עו"ד
----------------	---------------------

נספח א.4

תצהיר מנכ"ל בדבר תנאים סוציאליים

אני הח"מ, מר _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי
 להצהיר אמת ואמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים
 בחוק בגין מתן עדות שקר, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מכהן כמנכ"ל התאגיד שאלה פרטיו:

שם התאגיד	מס' חברה	כתובת רשומה

(להלן - "הקבלן")

2. אני מצהיר כי הקבלן הינו תאגיד מאוגד כדין.
3. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הקבלן.
4. הנני מצהיר בזאת כי הקבלן מקיים את מלוא דרישות משפט העבודה בנוגע לעובדיו, כאמור בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2012 (להלן: "החוק"), לרבות הוראות צו ההרחבה בענף הניקיון;
5. כמו כן הנני מצהיר בזאת כי הקבלן לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה מדיני העבודה כאמור בחוק ולא הושתו עליו עיצומים כספיים מכוח החוק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת

המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת +

תאריך
חתימת עוה"ד

תאריך _____

לכבוד

אופק - מינהל קהילתי גילה

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של (70,000 ש"ח) ש"ח (במלים: שבעים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "הקבלן") בקשר עם הנספח מיום _____ להסכם שנחתם עימו לאספקת _____ ביום _____, וזאת להבטחת התחייבותיו של הספק כלפיכם, במסגרת הנספח והוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2012.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש _____, אשר פורסם ביום _____, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהקבלן, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

הבנק

כתובת

שם הבנק

חתימה

נספח ביטוח א.6 - אישור עריכת הביטוח עבור שירותי ניקיון

א. מבלי לגרוע מאחריות החברה על פי הסכם זה או על פי כל דין, על החברה לערוך ולקיים, על חשבון החברה, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות החברה קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח א 6.1** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי החברה"** ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.

א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי החברה, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.

ב. נוסחי הפוליסות- על החברה לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי החברה (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).

ב. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על החברה להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על החברה להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי החברה לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

- ג. בכל פעם שמבטח החברה יודיע למזמין, כי מי מביטוחי החברה עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על החברה לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- ד. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי החברה הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על החברה, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של החברה לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את החברה ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולחברה לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- ה. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומציא על ידי החברה כאמור לעיל, ועל החברה לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי החברה להתחייבויות החברה על פי הסכם זה.
- ו. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי החברה, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על החברה על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
- ז. החברה פוטרת את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי החברה או מי מטעם החברה לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב), ולא תהיה לחברה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ח. בנוסף, על החברה לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב.
- ט. על אף האמור לעיל, לחברה הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
- י. בכל ביטוח רכוש שייערך על ידי החברה, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- יא. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם החברה, על החברה לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. זה.

יב. מובהר בזאת, כי על החברה מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה .

יג. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על

אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת החברה בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*		גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*		המבוטח/המועמד לביטוח**		אופי העסקה והעיסוק המבוטח*		מעמד מבקש האישור*	
שם: החברה למתנ"סים מרכזים קהילתיים בע"מ (חל"צ) ו/או חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות		שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות		שם		אופי העסקה: □נדל"ן □שירותים □אספקת מוצרים □אחר: שירותי ניקיון ואחזקה העיסוק המבוטח: 		□משכיר □שוכר □זכיין □קבלני משנה □מזמין שירותים □מזמין מוצרים □אחר: _____	
ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.					
מען		מען		מען					
		תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.							
כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		מספר הפוליסה ***		נוסח ומהדורת הפוליסה **		תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	
גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)		מ ט ב ע		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****			
רכוש								309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות	
צד ג'								302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי 307 - הרחבת צד ג' – חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח	

328 – ראשוניות								
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבטח 328 – ראשוניות 350 – הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם	ט		20,000,000					אחריות מעבידים
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 304 – הרחב שיפוי 321 – מבטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/ שיהוי 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים)	ט		1,000,000					אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
057 - ניקיון 088 - תחזוקה ותפעול								
ביטול / שינוי פוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול								
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**								
חתימת האישור המבטח:								

נספח ב' - הצעה מקצועית

תאריך:

לכבוד

אופק - מינהל קהילתי גילה (המינהל)

רחוב ורגינון 14, ירושלים

המכרזים

ג.א.ג.,

לידי: ועדת

הנדון: מכרז פומבי מספר 03/22 מתן שירותי ניקיון ואחזקה לאופק - מינהל קהילתי גילה

הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו, וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המינהל בקשר למכרז או נשלח אלינו מאת המינהל בכל עת, לאחר שביררנו את מהותם וטיבם של השירותים הדרושים למינהל, לאחר שניתנה לנו האפשרות להשיג את כל המידע לגבי הסיכויים, הסיכונים והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על הצעתנו ולאחר שביררנו את כל הפרטים הטכניים והאחרים הרלוונטיים לביצוע השירותים נשוא ההזמנה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם. ברורים לנו תנאיהם, לרבות כל ההשלכות של תנאים אלה על ביצוע העבודות נשוא ההזמנה והגשנו את הצעתנו בהתאם לנ"ל, אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי הבנה ו/או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה כאמור.
2. הצעתנו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ממציעי ההצעות על פי תנאי המכרז וההסכם, ואנו מקבלים על עצמנו את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי ההסכם ותמורת הסכום הנקוב בהצעתנו הכספית, אשר נחתמה על ידינו.
3. הצעתנו זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול והיא תקפה כאמור בסעיף 11 לחוברת המכרז. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקיבולה על-ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם. מבלי לגרוע מהאמור, מצורף ההסכם חתום על ידינו.
5. הננו מאשרים בזאת כי ידוע לנו שכל המסמכים שנמסרו לידינו לצורך קבלת ההצעה, הם רכוש של המינהל.
6. המחירים הנקובים בהצעתנו הם בש"ח ואינם כוללים מע"מ, אשר יתווסף כחוק.

מכרז 01/23

חותמת וחתימת המציע: _____

הננו מאשרים כי המחירים הכלולים במחירון שבהצעתנו, הינם קבועים וסופיים, לא ישתנו מכל סיבה שהיא, והם כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירותים בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, ולבצוע כל התחייבויותינו לפיהם.

7. במידה ונחזור בנו מהצעתנו זו אנו מתחייבים לשלם למינהל, ללא צורך בהוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכויות המינהל על פי כל דין והסכם, פיצוי מוסכם בגובה הערבות שצורפה להצעתנו.

8. הננו מצרפים להצעתנו זו את המסמכים והאישורים הבאים:

א. ערבות בנקאית.

ב. מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם (חתומים בשולי כל עמוד ובמקומות המיועדים לחתימה).

ג. הצעה מקצועית.

ד. הצעה כספית במעטפה נפרדת.

9. מצורפים כל האישורים, התעודות והתצהיר, הנדרש בסעיף 6 בחוברת המכרז.

10. פרטי המציע הם:

שם המציע: _____ מספר עוסק מורשה/חברה _____.

כתובת: עיר _____ רח' _____ מס' בית _____.

טלפון: _____ פקס: _____

מ' חשבון בנק: _____ מס' סניף: _____ מס' בנק: _____

11. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

12. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המינהל אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים, על פי שיקול דעתה המקצועי.

חתימה וחתימת המציע

כל האמור והמוצהר לעיל בלשון יחיד דינו כדין לשון רבים, לרבות חברה או שותפות או גוף אחר כלשהו החתום על ההצעה זו.

נספח ב'1 - תצהיר

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. מס' _____ מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

בתצהיר זה לשון זכר גם לשון נקבה במשמע, ולשון יחיד אף לשון רבים היא.

1. הנני מנכ"ל/ית _____ (להלן: **"הספק"**) ואני נותן תצהיר זה, בשם הספק, כתנאי להתקשרות עם אופק - מינהל קהילתי גילה להענקת השירותים.

2. לעניין סעיף 3 להלן:

"אמצעי שליטה", "שליטה", "החזקה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

"בעל זיקה" – חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק. ואם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה (1) בעל השליטה בו; (2) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (3) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה.

ואם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שעברה אחרי יום 31 בדצמבר 2008.

"מועד ההתקשרות" – המועד בו הגיש הספק הצעתו למינהל, אשר על פיה נערכת עמו ההתקשרות.

"עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הספק וכן בעל זיקה אליו לא הורשעו עד מועד ההתקשרות ביותר משתי עבירות.

4. הנני מצהיר בזאת כי גם אם הספק או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. לא מתנהל נגד הספק, ולמיטב ידיעתי לא צפוי להתנהל נגדו, כל הליך שתכליתו פירוק הספק, מחיקתו, כינוס נכסיו, הקפאת הליכים וכיו"ב; וכי ולא מתנהלות נגד הספק תביעות משפטיות בהיקפים כספיים, אשר עלולים לפגוע ביכולתו של הספק למלא את התחייבויותיו כלפי המינהל על פי המכרז (אם יזכה בו).

6. לא הוגש נגד הספק ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו כל כתב אישום לבית משפט בגין עברה שיש עמה קלון והנני מתחייב להודיע למינהל, בכתב ומיד, על כל כתב אישום אשר הוגש ו/או עשוי להיות מוגש, כאמור.
7. לא הורשעו הספק ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או ממורשי החתימה שלו בכל עברה אשר יש עמה קלון.
8. הנני מצהיר בזאת כי הספק מתחייב להעסיק עובדים לשם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, עם בעלי תעודת זהות ישראלית ו/או בעלי אישור עבודה בישראל על פי דין, בלבד.
9. כי מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן את הרלבנטי]
 - [] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על הספק;
 - [] הוראות סעיף 9 לחוק הנ"ל חלות על הספק והוא מקיים אותן.
10. הנני מצהיר בזאת כי הספק מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליו כמעסיק לצורך הספקת שירותים, ובין היתר על פי:
 - 10.1. פקודת תאונות ומחלות משלח-יד (הודעה), 1945.
 - 10.2. פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970.
 - 10.3. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
 - 10.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - 10.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - 10.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - 10.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - 10.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - 10.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
 - 10.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - 10.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1958.
 - 10.12. חוק שירות עבודה בשעות חירום, תשכ"ז-1967.
 - 10.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
 - 10.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - 10.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

- 10.16. חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- 10.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- 10.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 10.19. חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- 10.20. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- 10.21. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- 10.22. סעיף 29 לחוק מידע גנטי תשס"א-2000.
- 10.23. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- 10.24. חוק הגנה על עובדים בשעת חיום, תשס"ו-2006.
- 10.25. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין), תשנ"ז-1997.
11. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי הספק מתחייב לעמוד בכל התחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות ברשימה לעיל.
12. הנני מצהיר כי הספק ישלם לעובדיו שכר חודשי שאינו נופל משכר המינימום, בהתאם לתנאים הכללים שנקבעו במכרז זה, ויפריש עבורם תנאים סוציאליים לפי הנדרש בכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם.
13. הנני מצהיר בזאת כי הספק יעסיק עובדים אשר דוברים את השפה העברית ברמה סבירה לשם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
14. הנני מצהיר בזאת כי כל עובדי מצוידים במכשיר טלפון נייד בזמן ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
15. הצעתנו עומדת בכל הדרישות ותנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
16. להלן שמי וחתימתי ותוכן האמור לעיל, אמת.

חתימה: _____

שם: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני

מכרז 01/23

חותמת וחתימת המציע: _____

מר/גב' _____ אשר הזדהה /תה בפני עם ת.ז. מס' _____ (המוכר לי
 באופן אישי) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה
 כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה: _____ חותמת: _____

- [illegible]

13. פירוט ניסיונו של הצוות המקצועי שיבצע את השירותים מטעם המציע (יש לציין את התפקיד והניסיון המקצועי שנרכש):

[illegible]

14. מאפייני השירות ודוגמאות ללקוחות הצורכים שירות זה (יש להתייחס לקריטריונים הבאים: תיאור השירותים, היקף מ"ר ליום, מספר העובדים, היקף כספי, תקופת מתן השירותים):

חובה לציין לפחות לקוח עדכני אחד שהספק מספק עבורו שרותי ניקיון ו/ או אחזקה בשנת העבודה 2022

שם הלקוח	תיאור השירותים	היקף מ"ר / שעות ליום	מספר העובדים	היקף כספי שנתי	תקופת מתן השירותים

נספח ב'3 - נתונים על מפקח השירותים/ מנהל העבודה המיועד
לביצוע מכרז זה

שירותי ניקיון

1. שם המפקח:
2. הכשרה מקצועית :

שנת ההכשרה	סוג ההכשרה

3. משך תקופת העיסוק של המפקח אצל המציע:

4. וותק המפקח בתפקיד מפקח:

5. פירוט ניסיונו של המפקח שיבצע את השירותים מטעם המציע (יש לציין במובחן - התפקיד והניסיון המקצועי שנרכש אצל מעסיקים קודמים וכן רשימת ממליצים ופרטי קשר):

נספח ב'4 - האמצעים של המציע

המשרד / אתר העבודה

כתובת	שטח	בעלות

ציוד ניקיון

הערות	כמות	סוג	ציוד ניקיון (כולל מכונות לשטיפת רצפות, מכונות לשטיפת חלונות, שואבי אבק וכו')

נספח 5' - שיטת העבודה

שיטת העבודה על פיה יעבוד הספק לאספקת שרותי הניקיון והתחזוקה למינהל תהיה על בסיס שעת.

יודגש כי רשימת המטלות נתונה לשינויים בהתאם לצרכי אגפי המינהל . השינויים יבוצעו בתיאום עם הספק.

בכל אתר ואתר ינהל עובד למינהל , שהוסמך לכך, את ביצוע המשימות. בין המשימות:

1. ביצוע ניקיון יומי באתרים
2. ביצוע ניקיונות יסודיים / תקופתיים (שבועי/ חודשי/ חצי שנתי)
3. רכישת ופיזור החומרים והציוד לניקיון
4. פיקוח על איכות העבודה (לא נכלל במניין שעות העבודה לתשלום)

נספח ב'6 - מפרט שירותים

השירותים שיסופקו במסגרת ההתקשרות :

במכרז זה המינהל מבקשת לרכוש שירותי ניקיון ואחזקה לאופק - מינהל קהילתי גילה (המינהל) הכל על פי התנאים המפורטים במסמכי מכרז זה.

מפרט שירותי הניקיון

שירותי הניקיון שיתבצעו:

1. איסוף הזבל וסילוקו לפחי האשפה הציבוריים
2. ניקוי ושטיפת השירותים והמקלחות (כולל חיטוי).
3. ניקוי ושטיפת המשרדים.
4. ניקוי מדפים, ארונות ושולחנות.
5. טאטוא כולל.
6. ניקיון ושטיפת החדרים והאולמות
7. ניקוי ושטיפת המעברים.
8. טאטוא כל הרחבות החיצוניות ושטיפתם פי הצורך.
9. ניקוי יסודי של השירותים וחיטויים.
10. ניהול אבק יסודי מהמבנה ומצידו.
11. ניקוי חלונות.
12. ניקוי מדשאות.
13. סיוע לאנשי האחזקה בארגון החדרים

שעות עבודה (לא מחייב ונתון לשינויים):

ורדינון 14

- ימים א-ה: גבר ואישה בשתי משמרות – 07:00-15:00, 15:00-23:00
- יום ו: גבר ואישה – 07:00-12:00, 12:00-16:00
- יום שבת: גבר ואישה – 08:00-16:30

מרכז גבהים:

- עובד אחד - ימים א-ה: 07:00-15:00, (15:00-23:00 אופציונאלי)
- יום ועובד אחד – 07:00-16:00

ניקיון חלונות בגובה לפחות פעמיים בשנה
ניקיון החניון התת קרקעי ארבע פעמים בשנה.

מרכז צבר:

שעת עבודה אחת מדי יום

נספח ג' - הצעה כספית

<u>מחיר לשעת</u> <u>עבודה לא כולל</u> <u>מע"מ</u>	<u>השירות</u>
	שירותי ניקיון כמפורט במכרז ובחוזת

1. המחירים יהיו בש"ח ולא כוללים מע"מ.

2. הצעת מחיר כוללת בהתאם לנתוני המכרז:

2.1. מובהר בזאת, כי המחיר המוצע הינו סופי ולא יושפע משינויים ו/או תוספות שיקרו במשק, באופן שלא תתווסף על מחיר זה כל תמורה נוספת, למעט הצמדת התמורה בעניין שכר עובדים לשכר המינימום והסכמים קיבוצים בענף ניקיון, כמפורט בהסכם.

2.2. תשלום יתבצע בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 ואך ורק לאחר מסירת חשבונית מס כדין ולאחר מסירת האישורים הנדרשים על פי כל דין, בכלל זה, אישור ניהול פנקסים וניכוי מס במקור, והכל כמפורט בהסכם.

2.3. החשבוניות יופקו לכל אתר בנפרד תוך הצמדה של דוח שעות העובדים לחשבונית. הדוח יכלול: תאריכי עבודה, שעות עבודה וסה"כ יומיות וחודשיות.

2.4. החשבוניות יוגשו למנהל הרכש של המינהל עד לחמישי לחודש העוקב לחודש הביצוע.

2.5. איחור בהגשת החשבוניות יגרור עיכוב בתשלום

2.6. מועדי ביצוע העבודה ייקבעו על פי לוח זמנים קבוע, שיתואם מראש עם המינהל.

2.7. למעט אם צוין במפורש אחרת, הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום בגין כל שינוי הכרוך בחובות החלות עליו כמעביד, ובכלל זה חופשה, ביטוח לאומי, חסכון פנסיוני, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצא בזה, וכל ההוצאות מסוג זה ישולמו על ידו (הזוכה) בלבד.

2.8. למען הזהירות, מובהר בזה כי הספק מתחייב, כי כל עובד אשר יועסק על ידו במסגרת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה יועסק בהתאם לדיני העבודה,

לרבות לעניין תשלום תגמול בגין שעות נוספות. בהתאם להוראות הסכם קיבוצי בענף הניקיון ו/או צו ההרחבה מכוחו.

2.9. מובהר כי במקרה של הארכת ההתקשרות לתקופות האופציה, כאמור בסעיף 5.2 לחוברת המכרז, תעריף התשלום לספק לא ישתנה.

2.10. מתן השירותים יהיה בהתאם להיקף פעילות המינהל מעת לעת. היינו, ככל ובעתות משבר (כדוגמת משבר הקורונה) תצומצם פעילות המינהל ו/או עובדים יוצאו לחל"ת, שומר לעצמו המינהל את הזכות לצמצם את היקף ההתקשרות עם הזוכה, ולזוכה לא תהיה כל טענה כנגד המינהל בקשר עם כך.

נספח ד' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ההצעה

תאריך: _____

לכבוד

אופק - מינהל קהילתי גילה,
ורדינון 14, ירושלים

ג.א.ג,

**הנדון: כתב ערבות להצעה למכרז מס' 03/22 מתן שירותי ניקיון ואחזקה
לאופק - מינהל קהילתי גילה**

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ש"ח (להלן: "**סכום הערבות**") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "**המציע**") בקשר להצעה לביצוע שירותי ניקיון ואחזקה לאופק – מינהל קהילתי גילה.

אנו מתחייבים לסלק את הסכום הנ"ל, בתוך שבעה ימי עסקים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לנמק דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיובים כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המציע.
לענין סעיף זה "בכתב", בכלל זה, דרישה שתגיע באמצעות פקסימיליה.

ערבות זו תישאר בתוקפה מיום 30/3/2023 ועד ליום 30/6/2023 (כולל)

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניף שפרטיו וכתובתו רשומים להלן עד למועד הנקוב לעיל ובשעות שבהן סניף זה פתוח לקהל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שם מוציא הערבות (בנק/חברת ביטוח): _____

מספר/שם הסניף: _____

מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____

כתובת למשלוח דרישת מימוש הערבות: _____

מכרז 01/23

חותמת וחתימת המציע: _____

_____ חתימה:

_____ תאריך: